МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК»)
ул. Кирова, д. 334, г. Донецк, г.о. Донецк, Донецкая Народная Республика, 283084
телефоны: +7(949)322-91-32, e-mail: dzosh85@mail.ru, ИНН 9302006157

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»
Протокол № 3 от 11.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»
от 11.04.2025 № 66
Директор ГБОУ
«ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»
_____ С.А. Кучма

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
за 2024 календарный год

Донецк, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

Раздел 2. Оценка системы управления организации

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Раздел 4. Оценка организации учебного процесса

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 10. Оценка востребованности выпускников

Заключение

Приложение

Введение

Самообследование деятельности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (Далее – ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК») проводится ежегодно, в соответствии с пунктом 3 и 13 части 3 статьи 28, пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», в соответствии с Положением о порядке проведения самообследовании ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК», утверждённого приказом директора от 09.12.2024 года № 293.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Задачи самообследования:

– получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в образовательной организации;
– выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
– установление круга проблем, причин их возникновения и поиск путей их устранения;
– определение актуальных задач, на решение которых будет направлена дальнейшая деятельность образовательной организации или её структурных подразделений.

Самообследование проводится в ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г. О. ДОНЕЦК» ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
– организацию и проведение самообследования в организации;
– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
–рассмотрение отчёта органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения:

– самообследование проводится 1 раз в год в период с января по апрель, с учётом показателей за календарный год и образовательной деятельности за предыдущий учебный год;

– в процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

– периодом является предшествующий самообследованию календарный год;

– отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Процедура самообследования способствует:

– выявлению уровня соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания;

– определению резервов развития образовательной организации и (или) причин возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составлению прогнозов изменений в объектах самообследования;

– корректированию системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принятию мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости внесению изменений во внутреннюю систему оценки качества образования.

Результаты самообследования ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию и рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» в сети «Интернет» и направляется учредителю.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК»)
Руководитель	Кучма Светлана Александровна
Адрес организации	283084, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК, УЛ. КИРОВА, Д.334
Телефон, факс	+79493229132
Адрес электронной почты	dzosh85@mail.ru

Учредитель	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Юридический адрес: ДНР 283000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 129 А; Телефон: +7(949) 605-25-50 Фактический адрес: ДНР 283048, город Донецк, Ворошиловский район, улица Университетская, дом 83 А; Телефон: +7(949) 605-25-50
Дата создания	1963
Количество обучающихся	Всего – 212 обучающихся, из них: – 1-4 класс: 64 обучающихся; – 5-9 классы: 116 обучающихся; – 10-11 классы: 32 обучающихся. Детей с ОВЗ (учащихся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам) – 1. Из них по адаптированным программам – 1, Детей - инвалидов – 2. Детей-сирот – 2. Всего учащихся, которые состоят в банке одаренных– 8.
Режим работы	Продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя. Учебные занятия начинаются в 8 часов утра и заканчиваются не позднее 17 часов. Учебный процесс проводится в первую смену с применением электронных и дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия организуются согласно Уставу образовательного учреждения. Продолжительность учебных занятий следующая: 1-2 классы –20 мин; 3-4 классы – 25 мин; 5-8 классы – 30 мин., 9-11 классы – 35 мин.
Лицензия	№ЛО35-00115-77/00657082 от 13.06.2023
Свидетельство о государственной аккредитации	№1246 серия 90А02, номер бланка 0001247 от 16.06.2023
Извлечение из технической документации по нормативной денежной оценке (земельного участка)	№70/04-04/05/93 от 21.03.2022

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся.

Развитие и активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.

Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности, важнейшими качествами которой станут инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, апробации экспериментов и инноваций, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.

Создание качественно новой модели образовательного учреждения, функционирующей в условиях правовой и финансово-хозяйственной самостоятельности, с наличием развитой инновационной образовательной инфраструктуры.

В ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» реализуются Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный, приказом Министерства просвещения Российской Федерации
  от 31 мая 2021 года № 286
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации
  от 31 мая 2021 года № 287
- 10-11 классы Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480

С 1 сентября 2024 года были учтены изменения в стандартах на основе Приказов Минпросвещения России № 31 от 22.01.2024г, № 1028 от 27.12.2023, №110 от 19.02.2024

Изменения в части наименований предметов и предметных областей. На уровне НОО предмет «технология» заменен на предмет «Труд (технология)». На уровне ООО предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» заменена на две области «Физическая культура» и «Основы безопасности и защиты Родины» с одноименными предметами, также предмет технология заменен на предмет «Труд (технология)». На уровне СОО также произошли изменения в части наименований предметных областей: «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» на «Физическая культура» и «Основы безопасности и защиты Родины». В связи с этим были внесены изменения в образовательные программы образовательной организации, были произведены корректировки наименований предметов в учебном плане.

В 2024 году ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» продолжила реализацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральными основными образовательными программами. С 1 сентября в ООП были внесены изменения в соответствии с Приказами Министерства Просвещения №171 от 19 марта 2024 года, №62 от 01.02.2024 года,

На уровне НОО:

- Обучение по предмету «Труд (технология)» ведется по федеральной рабочей программе,

На уровне ООО:

- Произвели корректировку рабочих программ по русскому языку, литературе, биологии, физике в соответствии с ФРП,
- Обучение по предметам «Труд (технология)» и «ОБЗР» ведется по новым утвержденным федеральным рабочим программам.

На уровне СОО:

- Обучение по предмету «ОБЗР» ведется по новой утвержденной федеральной рабочей программе,
- Произвели корректировку рабочих программ по литературе, физике, географии в соответствии с ФРП.

Таким образом, в ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» установлен перечень обязательных ФРП для реализации с соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»:

1. на уровне НОО: русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология),
2. на уровне ООО: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология).
3. на уровне СОО: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР.

Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования составлены на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ФГОС, а также ориентированы на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Режим работы ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК»

В соответствии с п. 3 Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, школа работает в с 5-дневном режиме в 1 смену.

1 смена	Начало занятий	Классы	Количество классов
Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	08.00	1-11 классы	13

Начальное общее образование

Режим работы 1-4 классов

Период учебной деятельности	1 класс	2 – 4 классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35 – 40	45
Перерыв (минут)	10 – 40	10 – 20
Периодичность промежуточной аттестации	–	1 раз в год

Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-й класс	2-й класс	3-и классы	4-й класс
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	5	5	5	5

Расписание звонков и перемен

1 класс

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	08.00 – 08.35	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40
1-я перемена	08.35 – 08.55	08.35 – 08.55	08.40– 08.55
2-й урок	08.55–09.30	08.55– 09.30	08.55 – 09.35
Динамическая пауза	09.30 –10.00	09.30 –10.00	09.35 –10.00
3-й урок	10.00–10.35	10.00–10.35	10.00–10.40
3-я перемена	10.35–11.05	10.35–11.05	10.40–11.05
4-й урок	11.05–11.40	11.05–11.40	11.05 –11.45
4-я перемена	11.40–12.10	11.40–12.10	11.45 –12.10
5-й урок	12.10–12.45	12.10–12.45	12.10–12.50
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	30 минут	30 минут	30 минут
Внеурочная деятельность	С 13.15	С 13.15	С 13:20

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00 – 08.45	10 минут
2-й	08.55–09.40	20 минут
3-й	10.00–10.45	20 минут
4-й	11.05 –11.50	20 минут

5-й	12.10–12.55	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 35 минут		
Внеурочная деятельность	С 13:30	–

Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 4 классов проводится в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации без прекращения образовательной деятельности, в форме годового оценивания по учебным предметам учебного плана.

Основное общее образование

Режим работы 5-9 классы

Период учебной деятельности	5 – 9 классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00 – 08.45	10 минут
2-й	08.55 – 09.40	20 минут
3-й	10.00 –10.45	20 минут
4-й	11.05 –11.50	20 минут
5-й	12.10 –12.55	10 минут
6-й	13.05 –13.50	10 минут
7-й	14.00 –14.45	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:15	–

Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 классы
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	5	5	5	5	5

Сроки проведения промежуточной аттестации (ПА)

Вариант №1 (в случае если ПА - в форме годового оценивания):
промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов проводится без прекращения образовательной деятельности по учебным предметам учебного плана.

Вариант №2 (в случае если ПА – отдельная процедура):

промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Среднее общее образование

Режим работы 10-11 классы

Период учебной деятельности	10 –11 класс
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	45
Перерыв (минут)	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

Расписание звонков и перемен

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00 – 08.45	10 минут
2-й	08.55 – 09.40	20 минут
3-й	10.00 –10.45	20 минут
4-й	11.05 –11.50	20 минут
5-й	12.10 –12.55	10 минут
6-й	13.05 –13.50	10 минут
7-й	14.00 –14.45	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 15:15	–

Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	10 –11 класс
Урочная	34
Внеурочная	5

Вариант №1 (в случае если ПА - в форме годового оценивания):
промежуточная аттестация обучающихся 10 класса проводится без прекращения образовательной деятельности по учебным предметам учебного плана.

Вариант №2 (в случае если ПА – отдельная процедура):
промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

1–2 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00 – 08.20	25 минут
2-й	08.45 – 09.05	35 минут

3-й	09.40 – 10.00	35 минут
4-й	10.35 – 10.55	25 минут
5-й	11.20 – 11.40	

3–4 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00 – 08.25	20 минут
2-й	08.45 – 09.10	30 минут
3-й	09.40 – 10.05	30 минут
4-й	10.35 – 11.00	20 минут
5-й	11.20 – 11.45	20 минут
6-й	12.05– 12.30	

5-11 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительностьперемены
1-й	08.00 – 08.30	15 минут
2-й	08.45 – 09.15	25 минут
3-й	09.40 – 10.10	25 минут
4-й	10.35 – 11.05	15 минут
5-й	11.20 – 11.50	15 минут
6-й	12.05– 12.35	15 минут
7-й	12.50 – 13.20	15 минут
8-й	13.35 – 14.05	

10-11 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00 – 08.35	10 минут
2-й	08.45 – 09.20	20 минут
3-й	09.40 – 10.15	20 минут
4-й	10.35 –11.10	10 минут
5-й	11.20 – 11.55	10 минут

6-й	12.05 – 12.40	10 минут
7-й	12.50 – 13.25	10 минут
8-й	13.35 – 14.10	

В течение 2024 года на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» проводился цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Их цель - нравственно-патриотическое воспитание детей, знакомство с традициями, историей и культурой России. Одной из главных целей «Разговоров о важном» является – это возможность для обучающихся разобраться в самых разных, иногда не очень простых вопросах, порассуждать и поразмыслить о будущем, о своей роли в нем, о том, какую пользу можно принести своей малой Родине и родной стране в целом.

Еженедельно по четвергам в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» проходит курс внеурочных занятий по профориентации «Россия мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов и нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда. Программа реализуется в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее», направленного на раскрытие талантов и осознанный выбор карьеры, который является направлением профориентационного минимума. «Профминимум» – единая модель профориентации обучающихся 6–11-х классов. Приоритеты профориентации в России закреплены президентом России Владимиром Путиным на государственном уровне. Федеральным оператором проекта является Фонд гуманитарных проектов. «Россия – мои горизонты» – еженедельные занятия, которые проходили по четвергам. На 34 профориентационных занятиях обучающиеся узнавали о достижениях России во всех сферах экономического развития, в направлении инноваций, науки, инженерии и в других областях.

В профориентационном проекте «Билет в будущее» принимают участие обучающиеся 10-А класса в количестве 9 человек. В рамках проекта обучающиеся под кураторством педагога-навигатора в течение года они проходят профессиональную диагностику, посещают профпробы в высших и средне-профессиональных учреждениях образования.

С целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения контроля посещаемости учебных занятий учащимися и учета их отсутствия, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с 02.09.2024 по 30.09.2024 был проведен учет детского населения микрорайона школы.

Педагогами школы, закрепленными за участками, проведен полный анализ по результатам обхода микрорайона, оформлены информационные тетради учета детей, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения. Заместителем директора Охрименко А.В., библиотекарем Деревянко С.В., ответственным за составление списков микрорайона, проведена сверка с другими общеобразовательными учреждениями, а также с лицеями, техникумами, вузами, оформлен электронный банк данных о

несовершеннолетних, проживающих на территории школы. Обучающихся, не охваченных обучением, нет.

Данные мониторинга можно увидеть, исходя из результатов таблицы:

Сравнительная таблица за 2022-2023 уч.год, 2023-2024 уч. год, 2024-2025 уч.год

учебный год	к-во детей			из них обучаются									
	0-18	0-6	6-18	ГБОУ№85			ГБОУ № 77	МБОУ «СМШ»	ГБОУ № 91	школы города	интернат	ГПОУ	ГОУ ВПО
				1-4	5-9	10-11							
2022-2023	418	149	269	81	93	22	31	3	2	3	2	22	8
2023-2024	330	100	230	65	71	30	27	2	1	2	2	20	10
2024-2025	264	78	186	42	65	18	16	2	1	6	1	19	7

Всего было учтено 186 детей школьного возраста (от 6 до 18 лет). В ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК» учатся 125 учащихся, Чикалова А., обучается в ГБОУ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №3 Г. ДОНЕЦКА».

Сравнительный анализ показал, что количество учащихся школы по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось на 41 человека. По данным обхода обучаются в других образовательных учреждениях из микрорайона школы 19 учащихся (16 - ГБОУ «ШКОЛА №77 Г.О. ДОНЕЦК», 2 - ГБОУ «Старомихайловская школа Марьинского района», 1-ГБОУ «ШКОЛА №91 Г. О.ДОНЕЦК»).

Количество учтенных детей изменилось в связи с миграцией населения. Значительное количество детей выехало за пределы микрорайона школы, а также в другие области Российской Федерации, что отмечено педагогами в тетрадях микрорайона,

Организация обучения по индивидуальному учебному плану

Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется согласно приказа ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» от 20.08.2024 № 148 «Об организации обучения по индивидуальным учебным планам в 2024-2025 учебном году», на основании заявления родителей от 20.08.2024 № 85 , заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии № 01 от 16.04.2024 (Протокол № 30/01 от 16.04.2024), с целью реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование в школе организовано обучение по индивидуальному учебному плану, которая по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение:

№	ФИО учащегося	Класс	Количество часов	Программа	Основание	Место обучения (на дому/ГБОУ)
1	Ковалёва Ева Романовна	2-А	16	ФАООП УО (вариант 1)	Заключение районной ПМПК № 01 от 16.04.2024	на дому

Учителя-предметники, работающие с учащимися по ИУП своевременно проходят курсовую переподготовку, посещают семинарские занятия, являются активными членами творческих групп.

Количество часов для организации обучения учащейся по индивидуальному учебному плану определено приказом директора школы, при условии выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

Расписание учебных занятий письменно согласовано с родителями учащейся. На ребенка в школе сформирована папка, содержащая документы, которые являются основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану, а именно:
- справка, заверенная печатью ПМПК и печатью лечебного учреждения;
- заявление родителей (или лиц, их заменяющих);
- приказы по школе.

Индивидуальный учебный план отражают перечень предметов Рабочего учебного плана и количество часов, отводимое для изучения на каждый предмет, а также его коррекционной составляющей.

Обучающаяся 2-А класса, которая обучается по индивидуальному учебному плану, внесена в классный журнал 2-А класса. Учащаяся обеспечена учебными пособиями. Учителя, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, составляют календарно-тематическое планирование согласно количеству часов индивидуального учебного плана. Данное календарно-тематическое планирование согласовано с заместителем директора и утверждено директором школы.

Обучающаяся привлекается к воспитательным мероприятиям. Большую помощь оказывают одноклассники, учителя и классный руководитель. Социальный педагог осуществляет социальный патронаж, ведет социальный паспорт обучающейся.

Выводы:

1.Учителям: работать над глубиной и практической направленностью преподавания предметов, обеспечением дальнейшего становления личности ребенка, выявлением развития его способностей, формирование умения и желания учиться, над созданием условий для самоутверждения учащихся в различных видах деятельности.

2.Социальному педагогу продолжать социальное сопровождение обучающейся по индивидуальному учебному плану.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. В настоящее время в связи с переходом на обновленные ФГОС происходит совершенствование внеурочной деятельности.

В ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» дополнительное образование представлено в формах кружков и секций, руководителями которых являются педагоги школы.

ФИО руководителя	Название кружка	Количество часов	Количество учащихся
Матрёнина Н. С. (бюджетный)	Военно-патриотический «Тропами Донбасса»	4,5 часа	15
Шудрук Н.Н. (бюджетный)	Научно-технический «Основы программирования PYTHON»	4,5 часа	15
Шудрук Н.Н. (бюджетный)	Естественнонаучный «Изучаем науки»	4,5 часа	15

Кузема О.Н. (бюджетный)	Спортивный «Чемпион»	4,5 часов	15
Лисова В.А. (ДонРЭНЦ)	Этот удивительный мир растений	4 часа	30
Сапрыгин С.К. (ЦДТ)	Секция «Настольный теннис»	9часов	20

Работа кружков организуется и проводится с применением ЭО и ДОТ строго в соответствии с установленным и утвержденным графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно – гигиенических норм.

Кружки разработаны по принципам ФГОС, учитывают возрастные особенности учащихся. У руководителей кружков в наличии рабочие программы учителя по направлениям кружков, утвержденные директором школы; ведутся журналы учета посещаемости занятий.

На базе школы функционируют спортивный клуб «Абакумовец», школьный театр «Наша атмосфера», школьный хор «Созвездие», музейная комната «Связь времен».

Занятия в секциях спортивной направленности влияют на результаты участия в районных и городских соревнованиях по настольному теннису.

Таким образом, разнообразной творческой деятельностью в школьных кружках охвачено 85% учащихся, в различных объединениях дополнительно образования других ведомств - 85 %.

В августе 2024 года обновлена и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК». Целью воспитательной работы школы в 2024 году было развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Донецкой Народной Республики, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной

культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Вся воспитательная работа за 2024 год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям: – «Основные школьные дела» – «Классное руководство и наставничество» – «Самоуправление» – «Школьный урок» – «Профориентация» – «Волонтерство» – «Профилактика и безопасность» – «Курсы внеурочной деятельности» – «Работа с родителями» – «Детские общественные объединения» – «Школьные и социальные медиа» - «Внешкольные мероприятия» - «Предметно-пространственная среда» - «Социальное партнерство» - «Школьные спортивные клубы» - «Школьный музей» - «Трудовое воспитание» - «Духовно-нравственное воспитание».

Кадровый состав воспитательной службы

№	ФИО	Должность	Образование	Категория	Стаж работы на должности
1	Охрименко Алла Владимировна	заместитель директора	высшее	специалист 1 категории	6 лет
2	Титова Евгения Григорьевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	высшее	специалист	3 года
3	Порошков Андрей Андреевич	педагог-психолог	высшее	специалист	8 месяцев
4	Марченко Нелли Васильевна	Социальный педагог	высшее	специалист высшей категории	8 месяцев
5	Мороз Раиса Петровна	Социальный педагог	высшее	специалист высшей	8 месяцев

				категории	

Основные мероприятия за 2024 год, реализующие модули Рабочей программы воспитания ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК»:

Урочная деятельность

Задача педагога: реализовывать такие учебные задачи, решение которых помогает не только формировать знания, уметь добывать информацию, но и применять знания и информацию на практике, в жизненных ситуациях.

Направления работы педагога:

- подготовка уроков по учебному предмету с учетом воспитательного потенциала темы урока, содержательных компонентов, мотивации учащихся, психолого-педагогической поддержки (формирующая оценка, комфортная атмосфера взаимоотношений, разноуровневый подход, адресная помощь).
- организация сотрудничества на уроке «ученик-ученик», «учитель-ученик», «групповая работа».
- отбор учебных текстов проблемно-нравственного характера, гражданско-патриотического направления, эмоционально-чувственного восприятия.
- применение технологий проблемного обучения, поисково-исследовательского и информационно-познавательного метода.
- проведение уроков на открытых площадках библиотек, музеев и т.д.
- организация на уроке взаимооценки, взаимопомощи, наставничества.

Классное руководство

Составлены планы воспитательной работы во всех классах за 2023-2024, 2024-2025 учебный годы, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
«День солидарности в борьбе с терроризмом»
«Дни белых журавлей»
«Международный день распространения грамотности»
«День памяти жертв фашизма»
Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
Неделя пожарной антитеррористической безопасности
«День народного единства»
Неделя дорожной безопасности
Уроки безопасности
День учителя
Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия
идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними:

- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День Героев Отечества»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- Акция «Неделя памяти»
- «День птиц»
- День космонавтики

- «Вахта памяти»
- Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, проведена индивидуальная консультативная работа с родителями слабоуспевающих учащихся. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

В течение учебного года и перед каникулами проводились инструктажи с учащимися по ТБ.

Основные школьные дела

Ключевые дела - это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Это способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Стержнем нашей системы воспитания стали коллективно творческие дела, обеспечивающие каждому ученику точку приложения своих знаний, умений и навыков творчества. В коллективных творческих делах участвовали учащиеся, педагоги и родители.

Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Мероприятия по патриотическому воспитанию:
Тематические классные часы:
- Классный час по патриотическому воспитанию:
-«Дети –герои ВОВ» (1-2кл.), 27.01.2024.
- «27.01.1944-День полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков» (3-11кл.), 27.01.2024.
- Классный час по патриотическому воспитанию «Донбасс-мой край родной», 10.02.2024.
- Классные часы, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана, 15.02.2024.
- Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества, 22.02.2024.
- Классные часы, посвященные Дню Победы. 06.05.2024.
- Классные часы ко Дню Республики 06.05.2024.
- Классные часы по музейному воспитанию «18 мая- Международный День музеев», 18.05.2024.
- Урок «Образ будущего. Ко Дню знаний» 02.09.2024.
- Всероссийский Открытый урок «Больше никакой войны» 02.09.2024.
- Единый урок памяти «Они сражались за Родину», 06.09.2024.
- Классный час, посвященный Дню Государственного флага Донецкой Народной Республики, 25.10.2024.
Торжественные линейки:
- Виртуальный праздник, посвященный празднику Первого звонка Звенят веселые звонки» 02.09.2024.
Мероприятия, праздники:
- Акция «Георгиевская ленточка». 25.04.2024 - 11.05.2024.
- Виртуальная выставка рисунков «С праздником Великой Победы!» 1-4 кл.05.05.2024-06.05.2024;
- Виртуальная литературная выставка библиотечной литературы, посвященная Дню Победы «Путешествие литературными тропами ВОВ». 06.05.2024.

- Виртуальный праздник «Последний Звонок», 24.05.2024.
- Выставка библиотечной литературы «Донбасс никто не ставил на колени!» 04.09.2024-06.09.2024.
-Изготовление и распространение листовок, посвященных 82-й годовщине освобождения Донбасса 5-11 кл., 06.09.2024.
Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:
Тематические классные часы:
-«Предупреждение кишечных инфекций»(5-11кл.)09.01.2024.
- Классные часы, посвященные Дню здоровья, 03.04.2024.
- Классные часы «Безопасные каникулы», 13.05.2024.
- Классные часы по правилам дорожного движения и профилактике детского дорожного травматизма 09.09.2024
- « Что такое привычка? Полезные и вредные привычки» (1-4кл.) 26.11.2024.
- «Вредные привычки. Как противостоять им» (5-8 кл.)
- «Что нужно знать о СПИДе» (9-11кл.)
- Классные часы по ТБ в зимний период, ПДД 17.12.2024.
Мероприятия, праздники:
- Неделя здорового образа жизни и туризма 09.09.2024-13.09.2024.
-Беседы о здоровом образе жизни 20.09.2024.
-Просмотр видеоролика «Мы за здоровый образ жизни!» 13.09.2024.
-Выставка рисунков «Здоровый образ жизни» 09.09.2024-13.09.2024.
-ЕДМИ «Молодежь Республики за здоровую семью» 22.09.2024.
-Выставка рисунков «Наш выбор-здоровье!». 25.11.2024- 26.11.2024

Мероприятия, реализующие цели и задачи эколого-трудового направления

Основные направления	Мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственные
Осенний сезон	Планирование благоустройства на осенний период.	1-2 неделя сентября		Охрименко А.В., заместитель директора
	Всероссийская экологическая олимпиада «Эколята-юные защитники природы»	октябрь 2024	1-4 классы	Охрименко А.В., заместитель директора
	Всероссийский детский конкурс рисунков на тему осени «Осенняя пора» (ВК)	ноябрь, 2024	1-4 классы	Матрёнина Н.С., учитель изобразительного искусства
	Всероссийская экологическая олимпиада «Эколята-юные защитники природы»	октябрь 2024	1-4 классы	Охрименко А.В., заместитель директора
Зимний сезон	Всероссийский конкурс детских рисунков «Зима в окно стучится…»	декабрь, 2024	1-11 классы	Матрёнина Н.С., учитель

				изобразительного искусства
	Республиканский экологический конкурс «Хочу жить в чистом городе».	декабрь, 2024	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов.
	Тематический классный час по экологическому воспитанию на тему: «Чистый город» (проведён в дистанционном формате)	январь, 2024	1-11 классы	Коваленко Ю.Е., педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов
	Онлайн-выставка рисунков «Мы за чистоту!»	февраль, 2024	1-11 класс	Матрёнина Н.С., учитель изобразительного искусства
	Конкурс экологических рисунков	февраль, 2024	1-11 классы	Матрёнина Н.С., учитель изобразительного искусства
Весенний сезон	Всероссийский космический диктант	апрель, 2024	1-11 классы	Рогоза И.И., заместитель директора
	Всероссийский конкурс детских творческих работ к Всемирному дню Земли «Экология планеты»	март, 2024	1-11 классы	Матрёнина Н.С., учитель изобразительного искусства
	Классный час, посвященный трагедии на ЧАЭС (проведён в дистанционном формате)	апрель, 2024	1-11 классы	Матрёнина Н.С., учитель изобразительного искусства
	Участие в акции «Сад Памяти»	апрель, 2024	1-11 классы	Титова Е.Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Мероприятия по профилактике правонарушений:

- Видеолекторий по правовому воспитанию «Мои права и обязанности» (3-6 кл.) 18.02.2024.

- Классные часы по правовому воспитанию:

- «Что такое конфликт и к чему он может привести?» (1-4кл), 01.10.2024.

-«Свободное время. Бродяжничество-путь к преступлению» (5-11кл), 01.10.2024.

-Классные часы по профилактике правонарушений:
- «Мои права и обязанности» (1-8 кл.), 02.12.2024.
-«Ответственность за нарушение ПДД» (9-11кл.), 02.12.2024.
Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»:
- Месячник БЖД, 01.05.2024-24.05.2024.
- Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, 03.09.2024.
- Классный час, посвященный Дню Мира. 21.09.2024.
- Классный час «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях», 25.03.2024.
-Беседы с учащимися о запрете использования на территории школы легковоспламеняющихся и взрывоопасных предметов, 03.12.2024
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию:
- Классный час Что такое этикет? Учимся правилам этикета» (1-4 кл.), 28.01.2024
- Классный час «Умеем ли мы общаться?» (5-11 кл.), 28.01.2024.
- Классный час, посвященные Международному Женскому дню (1-11 кл.), 04.03.2024.
- Классный час «Подводим итоги учебного года», (1-11 кл.), 24.05.2024.
-Выставка детских рисунков «Зимние забавы» январь, 09.01.2024-13.01.2024
- Урок «Образ будущего. Ко Дню знаний» 02.09.2024
- Классный час, посвященный Дню Мира, 21.09.2024
- Классные часы по духовно-нравственному воспитанию:
- Классные часы, посвященные Дню матери: «Мама-первое слово…» (1-11 кл.), 21.11.2024
- Классный час по духовно-нравственному воспитанию «Новый год к нам мчится!», 26.12.2024.

Организация предметно-пространственной среды

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир учащегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-пространственной средой школы, как:
- оформление школьного пространства школы: размещение баннеров, стендов, оформление графических зон (фойе, коридора, и т.п.):
- размещение в фойе выставок творческих работ учащихся; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, посадка деревьев;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных основных мероприятий.

Модуль «Работа с родителями»

Взаимодействие с семьями школьников строилось на инициативности классных руководителей. Классные руководители систематически проводили индивидуальные консультации с родителями (в том числе по запросу родителей), выбирали актуальные темы для проведения родительских собраний, сопровождали родителей на общешкольных собраниях и лекториях для родителей организовывали в случае необходимости консультации со специалистами медико-психолого-педагогической службы сопровождения.

В рамках ресурсного обеспечения воспитательного процесса разработан необходимый пакет нормативно-методических документов: рабочая программа воспитания, локальные акты, методические рекомендации, должностные инструкции.

Обновлены в соответствии с требованиями ФГОС и утверждены Положение о классном руководстве, должностные инструкции классного руководителя.

Модуль «Самоуправление»

Сущность социального заказа общества школы заключается в воспитании личности, обладающей не только определенной суммой знаний, умений и навыков, но и способностью включиться в демократические процессы, которые происходят в нашей стране, стать участником самоуправления.

Ученическое самоуправление в школе - это способ организации жизни ученического коллектива. Оно способствует выработке у учащихся чувство хозяина школы, класса, умение сотрудничать на принципах равенства, демократии, положительно влияет на формирование таких нравственных качеств, которые невозможно произвести только с помощью словесных воздействий. Проанализировав деятельность детского самоуправления, учитывая особенности ученического коллектива, педагоги школы создали оптимальную собственную модель ученического самоуправления с целью активизации привлечения учащихся к осознанному и систематическому участию в решении важных вопросов жизни класса и школы.

Руководит ученическим самоуправлением Президент школы, которому подчинены секторы: учебно-правовой, культурно-массовый, здоровья и спорта, информационный, трудовой. У каждого сектора есть куратор из числа учителей, которые помогают ученикам. Приоритетные направления работы ученического самоуправления: патриотическое, экологическое, эстетическое и спортивное.

Лидеры секторов ученического самоуправления участвуют в планировании воспитательной работы школы, вносят свои предложения по включению мероприятий различного типа. Заседание лидеров ученического самоуправления проходят ежемесячно и по необходимости, они рассматривают актуальные вопросы школьной жизни: подготовка к праздникам, мероприятиям, итоги рейдов сохранения учебников, соблюдение личной гигиены обучающимися, подготовка к акциям милосердия и участие в патриотических акциях (Вахта Памяти, Марафон добрых дел.). Лидеры ученического самоуправления тщательно готовятся к заседаниям, обсуждают вопросы, делают выводы и доносят информацию следующим звеньям самоуправления школы и классов.

Ученическое самоуправление играет важную роль в системе управления школой. Совет школы имеет тесное сотрудничество с администрацией заведения, и, в свою очередь, своевременно доводит информацию до подчиненных ей секторов. Лидеры ученического самоуправления реагируют на все вопросы и предложения, которые возникают в коллективе по поводу защиты прав и интересов учащихся.

Председатель школьного самоуправления «Лидер» Кононова Кристина (9-Акласс). Школьное ученическое самоуправление «Лидер» приняли участие в конкурсах патриотического направления и привлекает к участию остальных членов самоуправления. При слаженной работе актива и пресс-центра ШУС «Лидер» продуктивно работает публичная страница школьного самоуправления «ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК» в социальной сети «В контакте» https://vk.com/public219399804. Все новости из жизни обучающихся, фотоотчеты со школьных и районных мероприятий отображаются в новостях страницы. Также работа и документация ШУС «Лидер» размещена на официальном сайте школы https://school85-donetsk.gosuslugi.ru/.

Деятельность ученического самоуправления отмечается четкостью и конкретностью планирования, результативностью.

17.02.2023 на базе ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» состоялось открытие отделения Российского движение детей и молодежи «Движение первых». Курирует данное направление советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Титова Е.Г., председателем назначена Кононова Кристина (9-А кл.). Программа направлена на воспитание, создание равных возможностей для

всестороннего развития, самореализации, творческой и общественной активности детей и молодёжи. В рамках программы учащиеся 1-11 классов активно принимают участие в акциях, конкурсах, мероприятиях.

Выводы:

В школе действует система воспитательной работы, которая способствует успешному выполнению поставленной перед педагогическим коллективом цели;

- весь педагогический коллектив принимает активное участие в организации воспитательной работы по становлению личностной компетентности наших учащихся;
- работа по всем направлениям воспитательной работы ведется на достаточном уровне;

Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- продолжить работу коллектива по патриотическому воспитанию, как приоритетному направлению;
- усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений;
- активней привлекать родителей к участию в школьной жизни;
- продолжить работу по накоплению материалов в копилку классного руководителя;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в проведении и подготовке классных часов, чтобы сделать их более интересными и результативными
- учитывая позитивное влияние детских общественных движений на развитие и воспитание школьников, следует активизировать работу в рамках «Российского движения школьников», программы «Орлята России»;
- следует продолжать наполнять новостными событиями школьный сайт и страницы социальных сетей.

Раздел 2. Оценка образовательной деятельности.

После подведения итогов мониторинга работы школы за прошедший учебный год и предложения педагогического коллектива по совершенствованию планирования работы школы на новый учебный год, администрацией школы составляется проект годового плана, который обсуждается в июне с педколлективом и утверждается на заседании педагогического совета в августе.

Разделы годового плана отражают содержание, срок выполнения конкретных задач и ответственных лиц. Отдельно обсуждается тематика заседаний педагогических совещаний, совещаний при директоре, которая охватывает все звенья жизнедеятельности учебного заведения, помогает решить проблему школы, над которой работает педагогический коллектив.

Разделы годового плана ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:

1.Реализация прав личности на образование. Психологическая служба. Работа с родителями.
2.Обеспечение нового качества образования. Работа с кадрами.
3.Педагогическое руководство процессом воспитания учащихся.
4.Педагогический нетворкинг.
5.Охрана жизни и здоровья. Санитарно-профилактические и оздоровительные мероприятия. Организация питания.
6. Комфортная школа и информационное обеспечение.

Рабочий учебный план ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О.ДОНЕЦК» направлен на удовлетворение требований учащихся и родителей к образовательным услугам, а вариативная часть, кроме этого, учитывает кадровый состав, традиции школы и особенности микрорайона, в котором находится учебное заведение.

Время требует создания новой школы: новые стандарты, обновлённое содержание, современные образовательные технологии, система поддержки талантливых детей, современная школьная инфраструктура, развитие учительского потенциала.

Педагоги и администрация школы стоят перед необходимостью освоения не только новых функций и направлений деятельности, но и новой организационной культуры. Эта организационная культура в нынешних экономических и социокультурных условиях напрямую связана с образовательным менеджментом (умелое руководство для достижения высокой эффективности производства за счёт наилучшего, оптимального использования ресурсного потенциала компании) и маркетингом (приспособление производства к общественному спросу, требованиям рынка, повышение конкурентно способности предприятия).

В связи с этим можно сказать, что один из принципов трансформации традиционной школы в «нашу новую школу» – это формирование её инновационной корпоративной культуры и внутренней среды.

Для достижения цели были проанализированы документы, определяющие качество процесса управления школой: Программа развития, анализ и годовой план работы, структура управления и распределение полномочий среди администрации, протоколы педагогических советов, протоколы заседаний при директоре школы, протоколы и план работы органов общественного управления.

Школа носит название: ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Донецк.

Учредителем общеобразовательного учреждения является Донецкая Народная Республика. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Образовательная деятельность школы осуществляется на основании Устава - ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2024 № 734.

В Уставе соблюдены установленные требования принятия и утверждения данного документа. Структура и содержание Устава в целом соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Программа развития, план работы на учебный год разработаны и имеются в наличии, в них определены цели, задачи, стратегия учреждения.

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Уставом школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управленческая деятельность администрации строится по разработанной модели организационной структуры управления школой, в которую включены следующие формы государственно-общественного управления и школьного самоуправления:

– педагогический совет,
– Совет школы,
– директор школы,
– заместители директора,
– родительский комитет школы,
– предметные методические объединения,
– методическое объединение классных руководителей,
– ШУС (школьный ученический совет).

Структура управления - линейно-функциональная. В структуре управляющей системы можно выделить четыре уровня:

– Первый уровень – уровень директора (уровень стратегический), здесь же формируется общественное управление в лице председателя Совета школы, общего собрания работников школы и педагогического совета;
– Второй уровень – (уровень тактического управления) заместители директора, Методический совет, Совет профилактики.
– Третий уровень – (уровень оперативного управления) руководители МО, МО классных руководителей, ученическое самоуправление (ШУС), родительский комитет.
– Четвертый уровень – (уровень исполнения) учителя, учащиеся, родители как заказчики услуг.

Тематика педагогических советов в целом соответствует Программе развития, плану работы, и в основном, согласуется с методической темой школы. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год.

Заседания педагогических советов проводятся систематически. Все заседания протоколируются. Следует заметить, что на тематических педагогических советах рассматривались вопросы и проблемы, касающиеся Программы развития, рассматривались вопросы государственной (итоговой) аттестации выпускников, обсуждались проблемы, связанные с профессиональным ростом, мотивацией обучающихся, реализацией идей личностно – деятельностного подхода, психологическим комфортом образовательного пространства ОУ и т.д.

Общее руководство школой осуществляется директором Кучмой С.А. (в 2022 году аттестована на соответствие занимаемой должности).

В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций: организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы; распределение заданий и инструктаж подчиненных, контроль за ними; подготовка отчетов; проверка и оценка результатов работы; ознакомление со всеми новинками в области образования, техники и технологии, выдвижение и рассмотрение новых идей и предложений; принятие решений, когда директор ищет новые пути достижения целей и берёт на себя ответственность за риск, связанный с ними; решение вопросов, выходящих за пределы компетенции подчиненных; взаимодействие с вышестоящими и общественными организациями, другими образовательными учреждениями; знакомство с текущей корреспонденцией; выполняет роль координатора; информатора, обеспечивающего приём, передачу и обработку различного рода информации; ответы на звонки и прием посетителей; проведение собраний; заполнение форм отчетности; ведение переговоров; повышение квалификации.

В административный корпус школы входят два заместителя директора - Рогоза И.И. (управленческий стаж 5 лет, Охрименко А.В. (управленческий стаж 6 лет). Руководство и контроль осуществляется на достаточном уровне.

Уровень ответственности, права и обязанности администрации регламентируются должностными инструкциями, ежегодным приказом по распределению обязанностей, согласованными с ними и утвержденными на уровне директора школы. Наряду с административным управлением в школе действует система самоуправления: председателем Совета школы избрана Линник Вера Александровна. Члены Совета школы принимают участие в решении наиболее значимых вопросов, в организации общешкольных праздников, конкурсов, рассмотрении и принятии документов, регламентирующих деятельность школы.

В учреждении работает ШУС, (председатель Кононова Кристина). В ШУС выбраны наиболее активные, инициативные учащиеся школы, которые пользуются у своих товарищей авторитетом, полны интересных идей и способны успешно реализовывать их на деле.

Планирование работы строится с учетом Программы развития школы.

Стиль управленческой деятельности – демократический, ориентирующий коллектив школы на доверительные отношения и критическую оценку собственной

деятельности. Администрация школы старается создать благоприятный психологический микроклимат в коллективе и условия для обучения, воспитания и развития школьников. Управленческая деятельность администрации школы реализуется через стандартные функции:

Информационно-аналитическая функция.

Содержание, объем, источники информации в целом определены и выведены на определенные уровни управления. Информационные потоки по обученности, качеству обучения, реализации содержания образования (класс, предмет, учитель) структурированы, представлены в графиках, диаграммах, что составляет основу статистического отчета. Анализ работы школы представлен по блокам: учебно-воспитательная работа всех ступеней обучения, анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основного и среднего общего образования, методическая работа, воспитательная работа, работа социального педагога, работа библиотеки.

Планово-прогностическая функция.

Планово-прогностическая функция реализуется через Программу развития, годовое и еженедельное планирование. Планирование осуществляется по всем основным направлениям деятельности. Источником информации для годового планирования служат: протоколы заседаний педагогических советов, совещаний при директоре и его заместителях, методического совета школы и методических объединений, справки по итогам контрольно-аналитической деятельности, итоги диагностики учебных результатов образовательного мониторинга, предложения родителей.

Планирование работы школы строится с учетом Программы развития и включает важнейшие составляющие, такие как:

– годовое планирование;
– руководство и контроль;
– планирование по воспитательной работе;
– планирование по работе социального педагога, в том числе: по защите прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; по предупреждению правонарушений и преступлений школьников;
– планирование по работе практического психолога;
– планирование по методической работе;
– планирование работе методических объединений;
– планирование библиотеки;
– планирование по обеспечению прав граждан на образование («Всеобуч»);
– по профилактике и здоровому образу жизни;
– планирование по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности;
– планирование по работе школьного самоуправления;
– планирование по работе с родителями.

Количество тематических педсоветов выдержано. Тематика педагогических советов соответствует методической теме школы, программе развития и планам работы школы.

Контрольно-диагностическая функция.

Анализ плана внутришкольного контроля позволяет сделать вывод о том, что администрацией школы учитываются результативность образовательного процесса за предыдущий год и приоритетность основных направлений деятельности. В поле зрения администрации главным остается повышение качества образования.

В целом выдерживается алгоритм контроля от обозначения проблемы в проблемно-ориентированном анализе работы школы за прошедший год, обозначения этого вопроса в плане на текущий учебный год, издание приказа на начало контроля, наличие аналитической справки и наличие приказа по итогам контроля.

Повторный контроль проводится по мере необходимости.

Постоянными объектами контроля в школе являются:

– календарно-тематическое планирование;

– классные журналы;
– дневники учащихся;
– тетради учащихся;
– личные дела.

Планируются актуальные и значимые для школы объекты контроля, в том числе: содержание образования, уровень подготовки обучающихся и педагогов, педагогические технологии, их дифференциация и индивидуализация.

Анализ содержания справок, оформленных заместителями директора, позволяет судить о разнообразных объектах и целях контроля.

Правовое оформление управления школой, регулирование трудовых отношений и педагогического процесса осуществляется с помощью локальных актов.

Локальные акты в основном не противоречат Уставу школы и разработаны в соответствии с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность школы, однако, требуют обновления в соответствии с новым статусом школы.

По основным показателям деятельности школы проводится мониторинг. Осуществляется сбор необходимой информации по конечным и промежуточным результатам деятельности. На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы контрольно-аналитической деятельности по разным направлениям, информационно-аналитические материалы, вопросы режима работы и т.д.

Администрацией школы проводится наблюдение за качеством работы вновь прибывших учителей и других работников, оказывается методическая помощь.

Мотивационно-целевая функция

Администрацией учреждения создаются определенные условия для удовлетворения основных мотивов и потребностей педагогов, обучающихся и родителей.

В целях стимулирования профессионально - личностного роста педагогов, поддержки и поощрения педагогических работников, в школе осуществляется:

1. Представление педагогов на поощрение грамотами муниципального и республиканского уровня.
2. Выражение благодарности администрации школы.
3. Формирование положительного общественного мнения через церемонию награждения педагогов на общешкольных торжественных линейках, праздниках, родительских собраниях.
4. Сопровождение педагога во время подготовки и участия в творческих конкурсах
5. Размещение информации на официальном сайте школы, пропаганда положительного опыта работы педагога.

Качество внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль – одна из общих функций систем внутришкольного управления. Именно внутришкольный контроль позволяет образовательному учреждению получить информацию о реальном состоянии дел в школе, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям. Контроль и анализ информации на основе принятия управленческих решений делают управление осмысленным и целеустремленным.

В 2024 году внутришкольный контроль осуществлялся с целью дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных технологий в условиях перехода к новым ФГОСам. Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:
– работа по апробации передовых педагогических технологий;
– использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе;
– участие педагогов в профессиональных конкурсах с использованием результатов при оценке их профессиональной деятельности.

Основные направления внутришкольного контроля:

– контроль за выполнением всеобуча;
– контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
– контроль за знаниями, умениями и навыками;
– контроль за школьной документацией;
– контроль за работой по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов;
– контроль за работой педагогических кадров.

Приоритетными направлениями учебно-воспитательной работы школы в были:
–изучение нормативно-правовых документов министерства образования и науки ДНР;
– реализация основных направлений Концепции развития школы;
– изучение и внедрение современных образовательных технологий;
– усиление работы с одаренными детьми.

С целью совершенствования внутришкольного контроля была разработана новая форма планирования и координации контроля, которая включила в себя содержание, методы, объекты и виды административных решений.

Основными формами внутришкольного контроля были мониторинг знаний умений и навыков обучающихся, посещение уроков и внеклассных мероприятий, индивидуальные собеседования с обучающимися, учителями и родителями, совещания при директоре и заместителях директора, персональный контроль педагогической деятельности учителей, педагогическая диагностика.

Итоги внутришкольного контроля отражены в приказах, справках, информациях, протоколах педагогических советов и совещаний:

	осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Рогоза И.И. Охрименко А.В.	от 29.12.2023		от 29.12.2023
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за декабрь.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № от 29.12.2023	Совещание при директоре	Протокол № 14 от 29.12.2023
	Проверка ведения классных журналов за декабрь.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № от 29.12.2023	Совещание при директоре	Протокол № 14 от 29.12.2023
	Анализ работы по социальной защите детей, оказавшихся в социально-опасном положении и детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.	Охрименко А.В.	Справка № 39 от 29.12.2023	Совещание при директоре	Протокол № 14 от 29.12.2023
	Итоги проведения новогодних утренников.	Охрименко А.В.	Справка № 40 от 29.12.2023	Совещание при директоре	Протокол № 14 от 29.12.2023
	Анализ работы по организации питанию за 1 полугодие.	Охрименко А.В.	Справка № 41 от 29.12.2023	Совещание при директоре	Протокол № 14 от 29.12.2023
30.12.2023 – 07.01.2024 каникулы 08.01.2024 – 12.01.2024	Экспертиза КТП учителя	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 42 от 09.01.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
	Экспертиза воспитательных планов.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка № 43 от 09.01.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
	Анализ работы с одаренными детьми за 1 полугодие	Рогоза И.И.	Приказ № 326 от 29.12.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
	Итоги проведения зимних каникул.	Охрименко А.В.	Справка № 44 от 09.01.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
	Итоги мониторинга контроля качества знаний, успеваемости и объективности оценивания учебных достижений учащихся за 2 четверть	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 45 от 09.01.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
	Состояние работы по организации охраны труда. об итогах летней работы	Титова Е.Г.	Приказ № 319 от 29.12.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
15.01.2024 – 19.01.2024	Соблюдение единого орфографического режима во 2-А,,8-А, 9-А, 9-Б классах (рабочие тетради по русскому языку, математике, английскому языку).	Кучма С.А. Рогоза И.И. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
	Итоги проведения Недели учителей филолого - гуманитарных наук.	Рогоза И.И.	Справка № 46 от 19.01.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 1 от 22.01.2024
22.01.2024 –	Организация работы по осуществлению	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 47 от 26.01.2024	Совещание при директоре	Протокол № 1 от 05.02.2024

26.01.2024	образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Охрименко А.В.			
	Система работы классного руководителя по организации питания.	Охрименко А.В. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
29.01.2024 – 02.02.2024	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за январь.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № 15 от 02.02.2024	Совещание при директоре	Протокол № 1 от 05.02.2024
	Проверка ведения классных журналов за январь.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 14 от 02.02.2024	Совещание при директоре	Протокол № 1 от 05.02.2024
	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.	Охрименко А.В. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
05.02.2024 – 09.02.2024	Соответствие КТП-журнал-поурочное планирование.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 48 от 09.02.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 2 от 16.02.2024
	Проверка состояния ведения дневников 5-8-х классов.	Кучма С.А. Охрименко А.В. отмена	Справка № от 09.02.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 2 от 16.02.2024
	Итоги проведения Недели учителей начальных классов	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 49 от 09.02.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 2 от 16.02.2024
12.02.2024 – 16.02.2024	Эффективность форм и методов работы классных руководителей.	Охрименко А.В.	Справка № 50 от 16.02.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 2 от 16.02.2024
	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей в 3-А, 3-Б, 5-А, 5-Б, 10-А,11-А классах (рабочие тетради по математике, русскому языку, английскому языку).	Кучма С.А. Рогоза И.И. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
	Классно-обобщающий контроль в 4-А классе.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 51 от 16.02.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 2 от 16.02.2024
19.02.2024 – 23.02.2024	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка № 52 от 22.02.2024	Совещание при директоре	Протокол № 2 от 07.03.2024
	Состояние преподавания учебных предметов «Математика»	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 53 от 22.02.2024	Совещание при директоре	Протокол № 2 от 07.03.2024
26.02.2024 – 01.03.2024	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № 32 от 07.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 2 от 07.03.2024

	Об организации работы по осущест. образ. деят. с прим. ЭО/ДОТ уч-ся.	Рогоза И.И.	Справка №57 от 07.03.2024	Совещание при директоре	Протокол №2 от 07.03.2024
	(онлайн-уроков) за февраль.				
	Проверка ведения классных журналов за февраль.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 30 от 01.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 2 от 07.03.2024
	Эффективность работы ГПД 1-2-х, 3-4-х классов	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 54 от 01.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 2 от 07.03.2024
04.03.2024 – 08.03.2024	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Рогоза И.И.	Справка № 55 от 07.03.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 3 от 18.03.2024
	Состояние преподавания учебного предмета «Физика»	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 56 от 07.03.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 3 от 18.03.2024
11.03.2024 – 15.03.2024	Классно-обобщающий контроль в 11-А классе.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 58 от 15.03.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 3 от 18.03.2024
	Организация обучения по индивидуальным учебным планам	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 59 от 15.03.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 3 от 18.03.2024
	Организация весенних каникул.	Охрименко А.В.	Справка № 36 от 12.03.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 3 от 18.03.2024
	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка № 60 от 15.03.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 3 от 18.03.2024
18.03.2024 – 22.03.2024	Выполнение учебного плана и практической части образовательных программ.	Рогоза И.И.	Приказ № 45 от 22.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
	Организация работы по БЖД, ПБ, ПДД во время УВП и внеурочной деятельности. Итоги Недели БЖД.	Титова Е.Г.	Справка № 62 от 22.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
	Итоги проведения Недели специальных кабинетов.	Рогоза И.И. Титова Е.Г.	Справка № 63 от 22.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
	Итоги мониторинга контроля качества знаний, успеваемости и объективности оценивания учебных достижений учащихся за 3 четверть.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 64 от 22.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
25.03.2024 – 29.03.2024 каникулы	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за март.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № 32 от 29.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
	Проверка ведения классных журналов за март.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 46 от 22.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
	Итоги проведения весенних каникул.	Охрименко А.В.	Справка № 65 от 29.03.2024	Совещание при директоре	Протокол № 3 от 01.04.2024
01.04.2024 –	Классно-обобщающий	Кучма С.А.	Справка № 66	Совещание при	Протокол № 4
	О проверке техники чтения	Рогоза И.И.	Справка №61 от 18.03.2024	Совещание при директоре	Протокол №3 от 01.04.2024

05.04.2024	контроль в 9-А,9-Б классах.	Рогоза И.И.	от 05.04.2024	зам. директора	от 15.04.2024
	Итоги проведения Недели педагогического мастерства молодых учителей.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 67 от 05.04.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 4 от 15.04.2024
08.04.2024 – 12.04.2024	Итоги проведения Недели музейного воспитания.	Охрименко А.В.	Справка №68 от 12.04.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 4 от 15.04.2024
	Совместная работа школы с СДН по социальной поддержке.	Охрименко А.В.	Справка № 69 от 15.04.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 4 от 15.04.2024
15.04.2024 – 19.04.2024	Проведение учета детей, проживающих на закрепленном участке территории МБОУ «ШКОЛА №85 Г.ДОНЕЦКА»	Охрименко А.В. отмена	Приказ № от	Совещание	Протокол № от
	Анализ работы по комплектованию 1-х классов.	Рогоза И.И. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка № 70 от 19.04.2024	Совещание при директоре	Протокол № 4 от 26.04.2024
22.04.2024 – 26.04.2024	Итоги проверки техники чтения в 1-5-х кл.	Рогоза И.И.	Приказ № (Справка) 71 от 25.04.2024	Совещание при директоре	Протокол № 4 от 26.04.2024
	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка О проведении Недели [illegible]	Охрименко А.В.	Приказ № 60 от 19.04.2024	Совещание при директоре	Протокол № 4 от 26.04.2024
	Состояние преподавания учебного предмета «Иностранный (английский)язык »	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 72 от 26.04.2024	Совещание при директоре	Протокол № 4 от 26.04.2024
29.04.2024 – 03.05.2024	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за апрель.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № 65 от 27.04.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 5 от 14.05.2024
	Проверка ведения классных журналов за апрель.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 64 от 27.04.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 5 от 14.05.2024
	Итоги Недели классных руководителей	Охрименко А.В.	Справка № 73 от 08.05.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 5 от 14.05.2024
06.05.2024 – 10.05.2024	Выполнение учебного плана и практической части образовательных программ.	Рогоза И.И.	Приказ № 76 от 24.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
	Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей. Об итогах проведения ЛДП в 2024 году	Охрименко А.В. Рогоза И.И.	Приказ № (Справка) 74 от 14.05.2024	Совещание при зам. директора	Протокол № 5 от 14.05.2024
13.05.2024 – 17.05.2024	Анализ итогов проведения внеклассной	Охрименко А.В. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от

	спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в течение 2023-2024 учебного года.				
	Организация работы по БЖД, ПБ, ПДД во время УВП и внеурочной деятельности.	Титова Е.Г.	Справка № 75 от 24.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка № от	Совещание	Протокол № от
20.05.2024 – 24.05.2024	Итоги проведения праздника Последнего звонка.	Охрименко А.В.	Приказ № 73 от 24.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
	Итоги мониторинга контроля качества знаний, успеваемости и объективности оценивания учебных достижений учащихся за 4 четверть.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 76 от 24.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
27.05.2024– 31.05.2024	Анализ работы по социальной защите детей, оказавшихся в социально-опасном положении и детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.	Охрименко А.В.	Справка № 77 от 31.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за май.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № 79 от 24.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
	Проверка ведения классных журналов за май.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 78 от 24.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
03.06.2024 – 07.06.2024	Реализация плана работы Государственного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в ДНР»	Охрименко А.В. отмена	Приказ № от	Совещание	Протокол № от
	Итоги работы по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Охрименко А.В.	Справка № 78 от 31.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024
10.06.2024 – 14.06.2024	Итоги работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Охрименко А.В. отмена	Приказ № от	Совещание	Протокол № от
	Организация горячего питания за 2023-2024 учебный год	Охрименко А.В.	Справка Приказ № 79 от 31.05.2024	Совещание при директоре	Протокол № 5 от 07.06.2024

Планирование и координация внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Сроки	Содержание контроля	Ответственный		Где будут подведены итоги	Примечания
19.08.2024 – 23.08.2024	Подготовка и проведение Праздника Первого звонка. Первого урока.	Охрименко А.В.	Приказ № 155 от 26.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
	Проведение Акции «Внимание! Дети на дороге!»	Титова Е.Г.	Приказ № 150 от 20.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
26.08.2024 – 30.08.2024	Экспертиза воспитательных планов.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка № 1 от 26.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
	Экспертиза КТП учителей	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 2 от 26.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
	Проведение учета детей, проживающих на закрепленном участке территории ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК»	Охрименко А.В.	Приказ № 208 от 30.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
	Подготовка и проведение Дня освобождения Донбасса	Охрименко А.В.	Приказ № 190 от 30.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
	Проведение месячника по ПБ	Титова Е.Г.	Приказ № 203 от 30.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
	Проведение Акции «Всеобуч -2024»	Охрименко А.В.	Приказ № 208 от 30.08.2024	Совещание при директоре	Протокол № 6 от 02.09.2024
02.09.2024 – 06.09.2024	Заполнение школьной документации (личные дела).	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка № 3 от 06.09.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 16.09.2024
	Оформление листков здоровья.	Рогоза И.И.	Справка № 4 от 06.09.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 16.09.2024
	Организация работы с одарёнными обучающимися.	Рогоза И.И.	Приказ № 195 от 30.08.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 16.09.2024
	Итоги проведения Праздника Первого звонка.	Охрименко А.В.	Приказ № 217 от 06.09.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 16.09.2024
	Итоги проведения Дня освобождения Донбасса	Охрименко А.В.	Приказ № 218 от 10.09.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 16.09.2024
09.09.2024– 13.09.2024	Организация питания	Охрименко А.В.	Справка № 5 от 13.09.2024	Совещание при замес. директ.	Протокол № 6 от 16.09.2024
	Организация работы по индивидуальным учебным планам	Рогоза И.И.	Приказ № 143 от 20.08.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 30.09.2024
	Итоги проведения учета детей, проживающих на закрепленном участке территории ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК»	Охрименко А.В.	Приказ № 240 от 01.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Проведение школьного этапа	Рогоза И.И.	Приказ № 219 от 11.09.2024	Совещание при заместителе	Протокол № 6 от 16.09.2024

	Всероссийской олимпиады школьников в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК» в 2024-2025 учебном году			директора	
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков)	Охрименко А.В.	Справка № 6 от 13.09.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 6 от 16.09.2024.
16.09.2024 – 20.09.2024	Организация работы по школьному самоуправлению. Актив школы.	Охрименко А.В.	Справка № 7 от 19.09.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Проверка состояния ведения дневников 2-4-х классов.	Охрименко А.В. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
	Итоги проведения Акции «Внимание! Дети на дороге»	Титова Е.Г.	Справка №233 от 20.09.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 От 01.10.2024
	Выявление уровня адаптации учащихся 1-А класса.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 8 от 20.09.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Итоги проведения Недели творческого учителя.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 9 от 20.09.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка № 10 от 20.09.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
23.09.2024– 27.09.2024	Техника чтения обучающихся 2-5-х кл.	Рогоза И.И.	Справка № 11 от 27.09.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Итоги проведения Акции «Всеобуч -2024»	Охрименко А.В.	Приказ № 240 от 01.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Итоги проведения месячника по ПБ	Титова Е.Г.	Справка №242 от 01.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 7 от 01.10.2024
	Организация проведения школьного этапа Республиканской ученической Олимпиады	Рогоза И.И. Деревянко Г.В.	Приказ № 241 от 01.10.2024	Совещание	Протокол № 7 от 01.10.2024.
01.10.2024 – 04.10.2024	Классно-обобщающий контроль в 5-А классе.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №12 от 04.10.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 7 от 14.10.2024
	Проверка ведения классных журналов за сентябрь.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 238 от 01.10.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 7 от 14.10.2024
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за сентябрь.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ №239 от 01.10.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 7 от 14.10.2024
07.10.2024 – 11.10.2024	Организация работы по социальной защите детей, оказавшихся в социально-опасном	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка №13 от 04.10.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 7 от 14.10.2024.

	положении и детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.				
	Контроль за работой ГПД 3-4-х классов	Рогоза И.И.	Справка № 14 от 11.10.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 7 от 14.10.2024
	Трудоустройство выпускников 9,11 кл.	Охрименко А.В.	Справка № 15 от 11.10.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 7 от 14.10.2024
	Проверка состояния ведения дневников 5-7-х классов. отменена	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка № от	Совещание	Протокол № от
14.10.2024 – 18.10.2024	Работа кружков и секций.	Охрименко А.В.	Справка № 16 от 17.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Эффективность форм и методов работы классных руководителей.	Охрименко А.В.	Справка № 17 от 18.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка № 18 от 18.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
21.10.2024 – 25.10.2024	Организация осенних каникул	Охрименко А.В.	Приказ № 252 от 11.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Выполнение учебного плана и практической части образовательных программ.	Рогоза И.И.	Приказ № 262 от 28.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Итоги мониторинга контроля качества знаний, успеваемости и объективности оценивания учебных достижений учащихся за 1 четверть	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 19 от 25.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Организация питания.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка № 20 от 25.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
28.10.2024 – 04.11.2024 каникулы	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за октябрь.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ № 264 от 28.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Проверка ведения классных журналов за октябрь.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ № 263 от 28.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
05.11.2024– 08.11.2024	Классно-обобщающий контроль в 10-А классе.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 23 от 08.11.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 8 от 18.11.2024
	Контроль за работой ГПД 1-2- х классов.	Рогоза И.И.	Справка № 24 от 08.11.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 8 от 18.11.2024
	Проверка состояния ведения дневников 8-11-х кл. Об итогах проведения недели БЖД	Охрименко А.В. Титова Э.Г.	Справка № 21 от 25.10.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
11.11.2024 – 15.11.2024	Соблюдение единого орфографического режима в 4-А, 4-Б, 6-А, 6-Б, 7-А классах (тетради к/р по математике, русскому языку). Об итогах проведения месячника «молодого педагога»	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка № 22 от 06.11.2024	Совещание при директоре	Протокол № 8 от 06.11.2024
	Итоги проведения	Кучма С.А.	Справка № 25	Совещание при	Протокол № 8

	Недели учителей естественно-математических наук.	Рогоза И.И.	от 15.11.2024	О подготовке и проведении недели психологии	Охрименко А.В. Приказ №274 от 18.11.2024
	Итоги проведения осенних каникул.	Охрименко А.В.	Справка №26 от 15.11.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 8 от 18.11.2024
	Организация работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Справка №27 от 15.11.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 8 от 18.11.2024
18.11.2024 – 22.11.2024	Контроль за уровнем преподавания в 3-А классе.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №28 от 22.11.2024	Совещание при директоре	Протокол № 9 от 02.12.2024
	Организация обучения по индивидуальным учебным планам.	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №29 от 22.11.2024	Совещание при директоре	Протокол № 9 от 02.12.2024
	Организация питания.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка №31 от 22.11.2024	Совещание при директоре	Протокол № 9 от 02.12.2024
25.11.2024 – 29.11.2024	Проверка классных журналов за ноябрь.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ №291 от 02.12.2024	Совещание при директоре	Протокол № 9 от 02.12.2024
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за ноябрь.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ №292 от 02.12.2024	Совещание при директоре	Протокол № 9 от 02.12.2024
02.12.2024 – 06.12.2024	Техника чтения обучающихся 2-5-х кл.	Рогоза И.И.	Справка №32 от 05.12.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 9 от 16.12.2024
	Состояние преподавания учебного предмета «Информатика»	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №33 от 06.12.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 9 от 16.12.2024
	Организация зимних каникул.	Охрименко А.В.	Справка №302 от 23.12.2024	Совещание при директоре	Протокол № 10 от 22.12.2024
	Итоги работы по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	Охрименко А.В.	Справка №34 от 06.12.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 9 от 16.12.2024
09.12.2024– 13.12.2024	Выполнение учебного плана и практической части образовательных программ.	Рогоза И.И.	Приказ №307 от 28.12.2024	Совещание при директоре	Протокол № 10 от 28.12.2024
	Реализация плана работы Государственного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в ДНР»	Охрименко А.В.	Справка №35 от 13.12.2024	Совещание при заместителе директора	Протокол № 9 от 16.12.2024
16.12.2024– 30.12.2024	Организация профориентационной работы.	Охрименко А.В.	Справка №36 от 20.12.2024	Совещание при директоре	Протокол № 10 от 22.12.2024
	Организация работы по БЖД, ПБ, ПДД во время УВП и внеурочной деятельности. Итоги Недели БЖД.	Титова Е.Г.	Справка №303 от 27.12.2024	Совещание при директоре	Протокол № 10 от 22.12.2024
	Организация работы по	Кучма С.А.	Справка №37	Совещание при	Протокол № 10

	осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся	Рогоза И.И. Охрименко А.В.	от 28.12.2024	директоре	от 28.12.2024
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (онлайн-уроков) за декабрь.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Приказ №306 от 28.12.2024	Совещание при директоре	Протокол №10 от 28.12.2024
	Проверка ведения классных журналов за декабрь.	Кучма С.А. Рогоза И.И. Охрименко А.В.	Приказ №305 от 28.12.2024	Совещание при директоре	Протокол №10 от 28.12.2024
	Анализ работы по социальной защите детей, оказавшихся в социально-опасном положении и детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.	Охрименко А.В.	Справка №38 от 28.12.2024	Совещание при директоре	Протокол №10 от 28.12.2024
	Итоги проведения новогодних утренников.	Охрименко А.В.	Справка №39 от 28.12.2024	Совещание при директоре	Протокол №10 от 28.12.2024
	Анализ работы по организации питанию за 1 полугодие.	Охрименко А.В.	Справка №40 от 28.12.2024	Совещание при директоре	Протокол №10 от 28.12.2024
31.12.2024 – 07.01.2025 каникулы 08.01.2025 – 10.01.2025	Экспертиза КТП учителя	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №41 от 09.01.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
	Экспертиза воспитательных планов.	Кучма С.А. Охрименко А.В.	Справка №42 от 09.01.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
	Анализ работы с одаренными детьми за 1 полугодие	Рогоза И.И.	Приказ №308 от 28.12.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
	Итоги проведения зимних каникул.	Охрименко А.В.	Справка №43 от 13.01.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
	Итоги мониторинга контроля качества знаний, успеваемости и объективности оценивания учебных достижений учащихся за 2 четверть	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №44 от 13.01.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
	Состояние работы по организации охраны труда.	Библиотекарь Деревянко С.В.	Приказ №307 от 28.12.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
13.01.2025 – 17.01.2025	Соблюдение единого орфографического режима во 2-А,8-А, 9-А классах (рабочие тетради по русскому языку, математике, английскому языку).	Кучма С.А. Рогоза И.И. отмена	Справка № от	Совещание	Протокол № от
	Итоги проведения Недели учителей филолого - гуманитарных наук.	Рогоза И.И.	Справка №45 от 17.01.2025	Совещание при заместителе директора	Протокол № 1 от 20.01.2025
20.01.2025 –	Организация работы по осуществлению	Кучма С.А. Рогоза И.И.	Справка №46 от 24.01.2025	Совещание при директоре	Протокол № 1 от 03.02.2025

Для обеспечения взаимодействия семьи и школы необходимы условия:
– изучение образовательных потребностей и ожиданий родителей и детей от школы;
– эмоциональное включение родителей в сферу взаимодействия и в образовательный процесс;
– изменение положения ученика в образовательном процессе, признание его активным субъектом деятельности;
– искренняя заинтересованность педагогов в решении проблем семейного воспитания и во взаимодействии.

Задачи взаимодействия семьи и школы:
– обеспечение качественного образования обучающихся;
– формирование нравственности и культуры поведения обучающихся;
– формирование потребности в здоровом образе жизни;
– оказание социальной, психологической, педагогической помощи родителям и детям;
– профилактика бродяжничества, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними;
–индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и группы риска, «трудными» обучающимися.

План работы
общешкольного родительского комитета
ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» на 2024 год

Цель: активизация работы родительской общественности как субъекта образовательного процесса.

Задачи:
- активизировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- расширить возможности использования школьного сайта для взаимодействия с родителями.

№п.п.	Месяц	Повестка дня	Ответственные
1	Март	1. Об итогах учебно - воспитательного процесса за III четверть 2023 - 2024 учебного года. 2. Ознакомление с приказом ГБОУ «О проведении обязательных профилактических медосмотров учащихся ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» 3. Об организации питания обучающихся за III четверть 2023 - 2024 учебного года. . Профилактика желудочно-кишечных отравлений. 4. Отчет о работе классных родительских комитетов	Кучма С.А., директор Рогоза И.И., заместитель директора Охрименко А.В., заместитель директора Линник В.А., председатель родительского комитета
2	Май	1.Подведение итогов 2023-2024 учебного года. 2. Подготовка к Празднику «Последний Звонок».	Кучма С.А., директор

		3.Организация летнего отдыха детей. 4. О подготовке школы к новому учебному году. 5. Отчет о выполнении Плана работы общешкольного родительского комитета за 2023 - 2024 учебный год.	Рогоза И.И., заместитель директора Охрименко А.В., заместитель директора Линник В.А., председатель родительского комитета
3	Сентябрь	1.Выборы председателя и секретаря общешкольного родительского комитета. 2.Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год 3.Об организации учебно - воспитательного процесса в 2024 – 2025 учебном году. 4. Об организация питания обучающихся. 5.Об установлении требований к внешнему виду обучающихся 6. О проведение акции «Всеобуч- 2024» 7. Ознакомление с приказом ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК» о запрете сбора денежных средств.	Кучма С.А., директор Рогоза И.И., заместитель директора Охрименко А.В., заместитель директора
4	Ноябрь	1.Итоги 1 четверти 2024-2025 учебного года. 2. Об организации горячего питания обучающихся. 3. Анализ осенних каникул. 4. О соблюдении правил и требований к внешнему виду учащихся. 5. Работа по профилактике экстремизма и терроризма. 6. Помощь в подготовке к новогодним праздникам.	Кучма С.А., директор Рогоза И.И., заместитель директора Охрименко А.В., заместитель директора Линник В.А., председатель родительского комитета
5	Декабрь	1.Об итогах учебно - воспитательного процесса за I полугодие 2024 - 2025 учебного года. 2. Анализ организации горячего питания обучающихся за I полугодие 2024 - 2025 учебного года. 3. Ознакомление Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК». 4. Профилактика травматизма в зимнее время.	Кучма С.А., директор Рогоза И.И., заместитель директора Охрименко А.В., заместитель директора

		5. Об итогах проведения новогодних праздников в ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК». 6.Отчет о выполнении Плана работы общешкольного родительского комитета за 2024 год.	Линник В.А., председатель родительского комитета

Выводы:

На сегодняшний день в школе сформирована основная система реализации управленческих решений, которая обеспечивает:

– качественную организацию учебно-воспитательного процесса по получении полного общего образования детей микрорайона;

– подготовку учащихся к самостоятельной жизни в современных условиях, формирование основных жизненных компетентностей;

– совершенствование деятельности членов педагогического коллектива путем самообразования;

– внедрение инновационных технологий работы.

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Согласно плану внутришкольного контроля ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» администрацией школы проводилась проверка уровня учебных достижений, контроль за посещаемостью онлайн уроков обучающимися 1-11 классов, эффективности единства обучения и воспитания в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями. Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, качество преподавания предметов, состояние организации классного коллектива (подготовка учащихся онлайн - урокам), оформление документации.

1. Работа по осуществлению образовательной деятельности с учащимися 1- 11 классов ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО ведется на достаточном уровне.

2.В работе педагогов прослеживается единство обучения и воспитания в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, учитываются индивидуальные особенности и личностные качества обучающихся.

3.Ведется контроль уровня учебных достижений, посещаемости онлайн-уроков обучающимися 1-11 классов.

4.На уроках учителей прослеживается метапредметная связь, обучающиеся могут преобразовать и применить знания, полученные во время изучения других предметов, умеют работать с информацией.

5.Записи в классном журнале ведутся аккуратно, своевременно и объективно выставляются текущие отметки.

Уровень знаний обучающихся

Качество знаний и уровень успеваемости по школе.

Класс	Количество обучающихся в классе	Высокий		Достаточный		Средний		Низкий		Уровень успеваемости, %
		«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	
2-А	13	4	31	7	54	2	15	0	0	100
3-А	14	7	50	6	43	1	7	0	0	100
4-А	14	2	16	5	36	7	50	0	0	100
4-Б	13	4	31	6	46	3	23	0	0	100
5-А	19	3	16	9	47	7	37	0	0	100

6-А	15	3	20	7	47	5	33	0	0	100
6-Б	18	5	28	5	28	8	44	0	0	100
7-А	20	1	5	9	45	10	50	0	0	100
8-А	18	5	28	6	33	7	39	0	0	100
9-А	28	8	28	7	25	13	47	0	0	100
10-А	22	3	14	11	50	8	39	0	0	100
11-А	10	2	20	5	50	3	20	0	0	100
Всего	204	47	23	93	46	64	31	0	0	100

Успеваемость - 100 %
Средний показатель качества знаний в начальной школе – 76 %
Средний показатель качества знаний в основной школе – 69 %
Средний показатель качества знаний в старшей школе – 66 %
Средний показатель качества знаний в целом по школе – 70 %

Качество знаний обучающихся 2-11 классов
Качество знаний и уровень успеваемости по ступеням

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	Качество знаний	Уровень успеваемости	Качество знаний	Уровень успеваемости	Качество знаний	Уровень успеваемости
2024	76	100	69	100	66	100

Выводы:

Высокое качество знаний показали: 3-А –97% (учитель Шаповалова Ю.С.), 2-А – 85% (учитель Павлий Н.В.), 4-Б – 77% (учитель Титова Е.Г.). Низкое качество знаний имеют: 7-А – 50% класс (кл. рук. Юлина С.Л.), 9-А – 53% класс (кл.рук. Шапшай И.И.). Остальные классы показали достаточный уровень. Уровень успеваемости составляет 100%. Качество знаний по школе составляет 70 % (средний уровень). Обучающиеся не имеют академической задолженности по предметам.

Уровень знаний учащихся по базовым дисциплинам базисного компонента учебного плана соответствует среднему. По отдельным предметам есть повышение и понижение качества знаний учащихся, что свидетельствует о неполном раскрытии потенциала учащихся. Недостаточно используются индивидуальные и групповые занятия для работы с отдельными учащимися.

Результаты ГИА

В целях организованного окончания 2023 – 2024 учебного года, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области. Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов –

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области. Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 6.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 26.03.2024 № 134 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2023 года № 413 Министерства образования Донецкой Народной Республики», управления образования администрации городского округа Донецк от 01.04.2024 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации г. Донецка от 25.08.2023», приказами Министерства образования Донецкой Народной Республики от 29.03.2024 № 141, управления образования администрации городского округа Донецк от 01.04.2024 № 48 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», отдела образования администрации Кировского района города Донецка от 10.04.2024 380 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», МБОУ «ШКОЛА № 85 Г. ДОНЕЦКА» от 10.04.2024 № 54 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в МБОУ «ШКОЛА №85 Г.ДОНЕЦКА» пунктом 3 Указа временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики», Положением о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015» 13-43 (с изменениями), согласно решению педагогического совета (протокол от 17.05.2024 № 5), осуществлено изучение качества знаний учащихся по результатам годового оценивания и государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов.

9 класс (годовое оценивание)

№ п/п	Кол-во уч.	Предмет	5	%	4	%	3	%	2	%	Подтвердили оценки
1	29	Русский язык	7	24	13	45	9	31	0	0	29
2	29	Литература	9	31	11	38	9	31	0	0	29
3	29	Математика	6	21	16	55	7	24	0	0	29
4	29	Иностранный (английский) язык	13	45	10	34	6	21	0	0	29
5	29	История	11	38	9	31	9	31	0	0	29
6	29	Физика	6	21	16	55	7	24	0	0	29
7	29	Химия	9	31	12	41	8	28	0	0	29

8	29	Биология	11	38	9	31	9	31	0	0	29
9	29	География	15	52	5	17	9	31	0	0	29
10	29	Обществознание	13	45	7	24	9	31	0	0	29
11	29	Информатика	11	38	10	34	8	28	0	0	29

9 класс (государственная итоговая аттестация)

№ п/п	Кол-во уч.	Предмет	5	%	4	%	3	%	2	%	Подтвердили оценки
1	29	Русский язык	7	24	13	45	9	31	0	0	29
2	29	Математика	6	21	16	55	7	24	0	0	29

11 класс (годовое оценивание)

№ п/п	Кол-во уч.	Предмет	5	%	4	%	3	%	2	%	Подтвердили оценки
1	16	Русский язык	8	50	7	44	1	6	0	0	16
2	16	Литература	8	50	7	44	1	6	0	0	16
3	16	Математика	5	31	10	63	1	6	0	0	16
4	16	Иностранный (английский) язык	6	32	10	63	0	0	0	0	16
5	16	История	7	44	8	50	1	6	0	0	16
6	16	Физика	3	19	11	69	2	12	0	0	16
7	16	Химия	7	44	8	50	1	6	0	0	16
8	16	Биология	6	32	9	62	1	6	0	0	16
9	16	География	7	44	8	50	1	6	0	0	16
10	16	Обществознание	8	50	7	44	1	6	0	0	16
11	16	Информатика	8	50	7	44	1	6	0	0	16

11 класс (государственная итоговая аттестация)

№ п/п	Кол-во уч.	Предмет	5	%	4	%	3	%	2	%	Подтвердили оценки
1	14	Русский язык	6	43	7	50	1	7	0	0	14
2	14	Математика	3	21	10	71	1	8	0	0	14

11 класс (единый государственный экзамен)

№ п/п	Кол-во уч.	Предмет	5	%	4	%	3	%	2	%	Подтвердили оценки
1	2	Русский язык	2	100	0	0	0	0	0	0	2
2	1	Литература	1	100	0	0	0	0	0	0	1
3	1	Математика(базовая)	1	100	0	0	0	0	0	0	1
4	1	Математика (профильная)	1	100	0	0	0	0	0	0	1
5	1	Иностранный (английский) язык	1	100	0	0	0	0	0	0	1
6	1	Информатика	1	100	0	0	0	0	0	0	1

Выводы:

Уровень знаний учащихся 9 класса по базовым дисциплинам базисного компонента учебного плана соответствует среднему – 63%. Уровень знаний обучающихся 11 класса - 91%, что свидетельствует о полном раскрытии потенциала учащихся.

Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования в 2024 году прошла в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 233/552». Все выпускники 11-А класса подтвердили свои знания и результаты.

Выдача аттестатов

Выдача аттестатов в 2024 году проходила в соответствии с «Порядком заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (приказ министерства Просвещения РФ от 05.10.2020 № 546 с изменениями от 02.02.2024г) Выдано 29 аттестатов об основном общем образовании. Из них 3 с отличием. Выдано 18 аттестатов о среднем общем образовании. Из них с отличием красного цвета - 3, с отличием сине-голубого цвета - 1.

Результаты ВПР 2024.

Во исполнение приказов Министерства образования и науки от 30.01.2024 № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2024 году», управления образования администрации городского округа Донецк от 14.02.2024 № 15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Донецка в 2024 году», отдела образования Кировского района г. Донецка от 14.02.2024 № 63 « О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Кировского района города Донецка в 2024 году», в целях обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ШКОЛА № 85 Г. ДОНЕЦКА» в 2024 году, МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДА ДОНЕЦКА» от 14.02.2024 № 23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ШКОЛА № 85 Г.ДОНЕЦКА в 2024 году», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024 году.

С целью организованного проведения ВПР осуществлены следующие действия: назначены заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогоза И.И. – ответственным за проведение ВПР в 4-8, 11 классах; советник директора Титова Е.Г. – ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.

Утверждены составы предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР. Классные руководители 4-8,11 классов проинформировали родителей (законных представителей) учащихся, принимающих участие в ВПР, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР. Учителя начальных классов, учителя-предметники внесли изменения в календарно-тематическое планирование согласно расписанию 4-8, 11 классов в период проведения ВПР.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за проведение ВПР в 4-8,11 классах, Рогоза И.И. обеспечила проведение мониторинга качества подготовки учащихся в форме ВПР в 2024 году в соответствии с утвержденным графиком, внесла изменения в расписание уроков 4-8, 11 классов, своевременно предоставляла информацию о результатах проведения ВПР.

Результаты мониторинга свидетельствуют о том, что учителя работают стабильно, это дает возможность учащимся усвоить программный материал.

Анализ ВПР по предмету «История»

Класс			**Выполнение на:**			

	всего по списку	Кол-во участников ВПР	5	4	3	2	СОУ (абсолютная успеваемость)	% качества	Средний балл
5	22	20	10	6	3	1	75.4	80	4.25
8	37	33	12	15	6	0	72	81.82	4.18
11	18	18	13	5	0	0	90	100	4.72

Анализ ВПР по предмету «Обществознание»

Класс	всего по списку	Кол-во участников ВПР	Выполнение на:				СОУ (абсолютная успеваемость)	% качества	Средний балл
			5	4	3	2			
6	23	21	5	8	8	0	61.9	61.9	3.86
7	34	29	9	9	11	0	64.55	62.07	3.93

Анализ ВПР по предмету «Русский язык»

Класс	всего по списку	Кол-во участников ВПР	Выполнение на:				СОУ (абсолютная успеваемость)	% качества	Средний балл
			5	4	3	2			
5	22	19	6	11	2	0	72.42	89.47	4.21
6	23	21	5	8	8	0	61.2	61.9	3.86
7	34	29	8	7	15	0	61.66	51.7	3.9
8	37	34	9	17	5	2	65.7	78.79	3.88

Анализ ВПР по предмету «Математика»

Класс	всего по списку	Кол-во участников ВПР	Выполнение на:				СОУ (абсолютная успеваемость)	% качества	Средний балл
			5	4	3	2			
4	39	39	32	4	2	0	90.46	92.31	4.67
5	22	19	7	5	7	0	66.95	63.16	4
6	23	20	4	9	7	0	61.4	65	3.85
7	34	31	11	11	5	4	66.06	70.97	3.94
8	37	34	1	15	18	0	47.06	50.24	3.5

Анализ ВПР по предмету «Биология»

Класс	всего по списку	Кол-во участников ВПР	Выполнение на:				СОУ (абсолютная успеваемость)	% качества	Средний балл
			5	4	3	2			

5	22	19	4	6	8	1	57.26	52.63	3.68
6	23	21	10	6	5	0	74.48	76.19	4.24
7	34	27	13	5	8	1	71.26	66.67	4.11
8	37	33	8	11	11	3	57.58	57.58	3.5
11	18	18	10	8	0	0	84	100	4.56

Анализ ВПР по предмету «Окружающий мир»

Класс	**всего по списку**	**Кол-во участников ВПР**	**Выполнение на:**				**СОУ** (абсолютная успеваемость)	**% качества**	**Средний балл**
			5	**4**	**3**	**2**			
4	39	39	32	7	0	0	93.54	100	4.82

Анализ ВПР по предмету «Физика»

Класс	**всего по списку**	**Кол-во участников ВПР**	**Выполнение на:**				**СОУ** (абсолютная успеваемость)	**% качества**	**Средний балл**
			5	**4**	**3**	**2**			
11	18	18	7	7	4	0	71.78	77.78	4.17

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1008 от 13.05.2024 в ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» ведется подготовка к ВПР 2025.

Анализ возможности использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

С 1 сентября 2024 года вступило в силу Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Особенности ЭО и ДОТ на уровне ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» взяты в работу. Разработан локальный акт, в котором прописаны ресурсы ЭО и ДОТ, организация, доступ к информационным системам, фиксация результатов, способы взаимодействия участников образовательных отношений.

В 2024 календарном году образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий получали 212 обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля осуществлялся мониторинг организации работы по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО/ДОТ учащихся 1-11 классов ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» в соответствии с Методическими рекомендациями по структуре урока при организации образовательного процесса для обучающихся 1-4-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с соблюдением требований СанПиН» рекомендованных решением научно-методического совета ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» (Протокол № 11 от 24 октября 2022 года), Методическими рекомендациями по структуре урока при организации образовательного процесса для обучающихся 5-11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с

соблюдением требований СанПиН» рекомендованных решением научно-методического совета ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» (Протокол № 11 от 24 октября 2022 года), Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0330-23 от 29.08.2023 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требования при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Согласно плану внутришкольного контроля ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» администрацией школы проводилась проверка уровня учебных достижений, контроль за посещаемостью онлайн-уроков обучающимися 1-11 классов, эффективности их обучения и воспитания. Учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, качество преподавания предметов, состояние организации классного коллектива (подготовка учащихся к онлайн-урокам), оформление документации, использование учителями разрешенных образовательных платформ для проведения онлайн-уроков; материалов, размещенных на образовательной платформе СФЕРУМ (ресурс из «Федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499).

В ходе проверки выявлено следующее:

1.Учителя начальных классов, учителя-предметники проводят онлайн-уроки в соответствии с расписанием в СФЕРУМ, выдерживают структуру уроков, применяют разнообразные формы и методы работы.

2.Классные руководители 1-11 классов осуществляют ежедневный контроль посещения онлайн-уроков, еженедельно сдают Сводную ведомость посещения обучающимися онлайн-уроков. Регулярно проводят работу с родителями учащихся, информируют об успеваемости.

3. В результате проверки классных журналов было выявлено, что записи в журналах ведутся аккуратно, своевременно и объективно выставляются текущие отметки, прослеживается накопляемость отметок. При заполнении содержания урока делается пометка «ЭО/ДОТ».

4. При построении урока учитываются рекомендации по распределению по интенсивности умственной деятельности, использованию ЭСО, на уроках используются упражнения из перечня МР Минпросвещения.

5. При выдаче домашних заданий учителями учитываются требования новых методических рекомендаций Минпросвещения России по организации домашней учебной работы обучающихся.

Участие и результативность учащихся в олимпиадах разных уровней

Модернизация системы образования, требования к уровню подготовки выпускников школы в условиях компетентностного подхода, введение новых образовательных стандартов, научно-технический прогресс обусловили необходимость формирования и развития интеллектуального и духовного потенциала нации.

Интеллектуальный потенциал общества во многом определяется выявлением одаренных детей и работой с ними. В настоящее время создана теоретическая база для решения ключевых проблем одаренности: определения одаренности, ее видов, путей идентификации.

Требования сегодняшнего дня позволяют сочетать принципы комплексного развития и дифференциацию обучения. Эти требования можно расценивать как социальный заказ. Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализация их возможностей является одной из приоритетных социальных задач.

Первыми заказчиками выступают, конечно, родители. Для них важно, чтобы школа дала не только прочные знания их детям, но и выявила, раскрыла и развила способности

детей, их одарённость. При всех существующих трудностях в системе общего среднего образования сегодня открываются новые возможности для развития личности школьника вообще и личности одарённой в частности. Работа с одарёнными и способными обучающимися, их поиск, выявление и развитие должны стать одним из важнейших аспектов деятельности школы. Выявление одаренных детей должно начинаться уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления.

Одаренные дети:

– имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления;

– имеют доминирующую активную, ненасыщенную познавательную потребность;

–испытывают радость от добывания знаний, умственного труда.

Условно можно выделить следующие категории одаренных детей:

1.Дети с необыкновенно высокими общими интеллектуальными способностями.

2.Дети с признаками специальной умственной одаренности в определенной области наук и конкретными академическими способностями.

3.Дети с высокими творческими (художественными) способностями.

4.Дети с высокими лидерскими (руководящими) способностями.

5.Обучающиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью мышления и психического склада.

Исходя из реальностей сегодняшнего дня, возросших требований к универсальности знаний и необходимости подъёма уровня духовной культуры обучающихся, педагогический коллектив школы видит решение проблемы в наиболее полном соответствии целям и задачам современного образования.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в нашей школе.

В школе ведётся работа по повышению уровня квалификации педагогов, работающих с одарёнными детьми. Данная проблема стала темой обсуждения на педсоветах, заседаниях предметных МО, совещаниях при директоре.

Профессионализм и ответственность, забота педагогического коллектива о будущем наших детей являются гарантом реализации Программы развития школы.

Банк одарённых детей

Согласно плану работы ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» на 2024-2025 учебный год, приказа школы от 30.08.2024 года № 195 «О работе с одаренной и талантливой ученической молодежью ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦКА» в 2024-2025 учебном году», с целью совершенствования системы поиска и поддержки интеллектуально одаренных, способных и талантливых обучающихся ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» и их сопровождения в течение учебного года, в период подготовки к участию в Республиканской олимпиаде школьников, других интеллектуальных турнирах и конкурсах, создания условий для всестороннего интеллектуального, творческого развития личности в школе.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы проводил работу по выявлению одарённых детей и формированию банка данных школы.

Направление	**ФИ обучающегося**	**Учитель – ментор**
Интеллектуальная одаренность	Чарьярова Злата	Сизоненко Т.В., Юлина С.Л.
	Гречка Вера	Сизоненко Т.В.
	Быковский Ярослав	Сизоненко Т.В., Сапрыгина В.В.

	Матющенко Анастасия	Шапшай И.И.
	Литвин Константин	Ряшко С.В.
	Хрусталёв Никита	
	Ляшко Елизавета	
	Шапшай София	Шапшай И.И.
	Кононова Кристина	
	Колосов Константин	Слонская А.М.
Психомоторная одаренность	Псарев Даниил	Сапрыгин С.К.
	Свириденко Вадим	
	Масалова Диана	
Художественно – эстетическая одаренность	Лукьяненко Александра	Матренина Н.С.
	Шаповалова Ольга	
	Булгакова Варвара	
	Рыжих Олег	
	Лукшин Захар	
	Платонова Лилия	
	Сизоненко Ульяна	
	Дюба Кира	
	Матвеева Дарья	
	Коваленко Елизавета	
	Иванченко Иван	
Коммуникативно-организаторская одаренность	Осауленко Екатерина Услистая Елизавета	Охрименко А.В.

Районный банк одарённых и талантливых учащихся в 2023-2024 учебном году
1. Интеллектуальная одаренность:
Чарьярова Злата Денисовна (9-А класс), Быковский Ярослав Владимирович (7-А класс);
2. Психомоторная одаренность: Псарев Даниил Сергеевич (11-А класс), Масалова Диана Викторовна (9-А класс);
3. Художественно-эстетическая одаренность: Матвеева Дарья Сергеевна (7-А класс).

Работа с одарёнными детьми велась по плану, который был разработан в начале учебного года.

За этот период в работе с одарёнными детьми были достигнуты следующие результаты:

Согласно Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2025 № 528 «Изменения в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников приняли участие 676 человек.

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	Фактическое количество участников (чел.)	Общее количество победителей и призеров (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
Английский язык	52	8	3	5
Астрономия	32	10	2	8
Биология	53	20	4	16
География	59	21	11	10
Информатика	41	1	0	1
История	64	13	6	7
Литература	72	18	7	11

Математика	52	18	3	15
Обществознание	51	8	1	7
Право	35	18	4	14
Русский язык	68	10	7	3
Труд (технология)	13	10	6	4
Физика	40	17	3	14
Химия	29	13	4	9
Экономика	15	5	2	3
Всего участий	676	190	63	127

Класс	Всего учащихся	Количествово участников, принявших участие в данном этапе олимпиады	Количество обучающихся принявших участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам
4-А	15	2	0
4-Б	14	4	4
5-А	21	14	10
6-А	16	13	12
6-Б	18	15	12
7-А	19	6	6
8-А	19	13	13
9-А	30	14	13
10-А	22	18	18
11-А	10	9	9
Итого:	184	108	97

Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Общее количество обучающихся в 4-11 классах	Количество участников, принявших участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам								
	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего
157	6	14	28	6	13	13	18	9	107

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений. Выявление способных детей начинается с момента поступления ребенка в школу. Диагностическая работа, психологическое сопровождение детей, вовлечение ребят в различные интеллектуальные творческие, спортивные мероприятия позволяют вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию этих способностей.

Работа с одаренными детьми ведется в плане развития учебно-познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через: участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно-практических конференциях.

Учащиеся школы были активными участниками интеллектуальных и творческих конкурсов.

Для поддержки и развития способностей одарённых учащихся в вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год предусмотрено функционирование следующих факультативов.

№ п/п	Курс внеурочной деятельности	Класс	Количество часов в неделю	Ф.И.О. учителя	Предмет, который читает учитель
1	Физическая культура	4-А 4-Б	1	Кузема О.Н.	начальные классы
2	Проектная и исследовательская деятельность	1-А 2-А 3-А 4-А 4-Б	1	Матрёнина Н.С.	изобразительное искусство
3	В мире музыкальных звуков	1-А 2-А	1	Охрименко А.В.	музыка
4	Орлята России	1-А 2-А 3-А	1	Рогоза И.И.	география
5	Основы логики и алгоритмики	3-А 4-А 4-Б	1	Шудрук Н.Н.	информатика
6	Разговоры о важном	1-А	1	Мороз Р.П.	начальные классы
		2-А	1	Павлий Н.В.	начальные классы
		3-А	1	Шаповалова Ю.С.	начальные классы
		4-А	1	Марченко Н.В.	начальные классы
		4-Б	1	Титова Е.Г.	начальные классы
		5-А	1	Сизоненко Т.В.	русский язык и литература
		6-А	1	Шудрук Н.Н.	информатика
		6-Б	1	Огородник Л.В.	русский язык и литература
		7-А	1	Юлина С.Л.	математика
		8-А	1	Сапрыгина В.В.	английский язык
		9-А	1	Шапшай И.И.	биология
		10-А	1	Ряшко С.В.	физика
		11-А	1	Старченко Л.П.	технология
7	Функциональная грамотность	1-А 2-А 3-А 4-А 4-Б	1	Кучма С.А.	начальные классы
		10-А 11-А	1	Охрименко А.В.	музыка

8	Физическая культура	5-А 6-А 6-Б 7-А 8-А 9-А	1	Сапрыгин С.К.	физическая культура
9	Россия – мои горизонты	6-А	1	Шудрук Н.Н.	информатика
		6-Б	1	Огородник Л.В.	русский язык и литература
		7-А	1	Юлина С.Л.	математика
		8-А	1	Сапрыгина В.В.	английский язык
		9-А	1	Шапшай И.И.	биология
		10-А	1	Ряшко С.В.	физика
		11-А	1	Старченко Л.П.	технология
10	Проектная и исследовательская деятельность: гуманитарное направление	9-А 10-А 11-А	1	Шудрук Н.Н.	информатика
11	Функциональная грамотность: учимся для жизни	5-А 6-А 6-Б 7-А	1	Кучма С.А.	русский язык и литература
		8-А 9-А		Охрименко А.В.	музыка
12	Хоровое пение	5-А 7-А	1	Охрименко А.В.	музыка
13	Музыкальный театр	8-А	0,5	Сапрыгина В.В.	английский язык
14	Основы программирования	5-А 6-А 6-Б	1	Шудрук Н.Н.	информатика
15	Россия – моя история	10-А 11-А	0,5	Матрёнина Н.С.	изобразительное искусство

Анализ участия учащихся в конкурсах различных уровней.

Конкурсы по воспитательной работе. Районный этап

Год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	26	12	11	42

Конкурсы по воспитательной работе. Республиканский этап

Год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	124	58	46	37

Конкурсы по воспитательной работе. Всероссийский и Международный этап

Год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	585	100	625	100

Интеллектуальные конкурсы (предметные). Районный этап.

Год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	39	18	17	44

Интеллектуальные конкурсы (предметные). Республиканский этап.

Учебный год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	19	9	5	55

Интерактивные конкурсы (предметные).

Год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	135	64	119	88

Сводная таблица всех конкурсов. Районный этап

Год	Кол-во учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	68	32	29	433

Сводная таблица всех конкурсов. Республиканский этап

Год	Кол-во Учащихся	Кол-во участников	%	Кол-во призовых мест	%
2024	212	143	67	39	27

Вопрос работы с одарёнными детьми рассматривался на Методическом совете «Взаимоотношения субъектов в системе «учитель-ученик» (Рогоза И.И.. заместитель директора).

Раздел 4. Оценка организации учебного процесса

Учебный план начального общего образования

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю				
		1А	2А	3А	4А	4Б
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4	4
Иностранный язык	Иностранный (английский) язык		2	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	4
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	2

Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1	1
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2+1	2+1	2+1	2	2
Итого		20	22	22	23	23
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	0	0
ИТОГО недельная нагрузка		21	23	23	23	23
Количество учебных недель		33	34	34	34	34
Всего часов в год		693	782	782	782	782

План внеурочной деятельности начального общего образования (недельный)

Учебные курсы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю				
	1А	2А	3А	4А	4Б
Спортивно-оздоровительное					
Физическая культура				1	1
Проектно-исследовательская деятельность					
Проектная и исследовательская деятельность	1	1	1	1	1
Художественно-эстетическая творческая деятельность					
В мире музыкальных звуков	1	1			
Информационная культура					
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Коммуникативная деятельность					
Орлята России	1	1	1		
Учение с увлечением					
Основы логики и алгоритмики			1	1	1
Интеллектуальные марафоны					
Функциональная грамотность	1	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	5	5	5	5	5

Учебный план основного общего образования

(разработан на основе Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370). Федеральный учебный план основного общего образования для 5-дневной учебной недели). Вариант 1.

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю					
		5А	6А	6Б	7А	8А	9А
Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	6	4	3	3
	Литература	3	3	3	2	2	3
Иностранные языки	Иностранный (английский) язык	3	3	3	3	3	3

Математика и информатика	Математика	5	5	5			
	Алгебра				3	3	3
	Геометрия				2	2	2
	Вероятность и статистика				1	1	1
	Информатика				1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	2+1
	Обществознание		1	1	1	1	1
	География	1+1	1+1	1+1	2+1	2	2
Естественно-научные предметы	Физика				2	2	3
	Химия					2+1	2
	Биология	1+1	1	1	1+1	2+1	2
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	1			
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1		
	Музыка	1	1	1	1	1	
Технология	Труд (технология)	2	2	2	2	1	1
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины					1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2	2
Итого		27	29	29	30	31	32
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		2	1	1	2	2	1
ИТОГО недельная нагрузка		29	30	30	32	33	33
Количество учебных недель		34	34	34	34	34	34
Всего часов в год		986	1020	1020	1088	1122	1122

План внеурочной деятельности начального общего образования (недельный)

Учебные курсы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю						
	5А	6А	6Б	7А	8А	9А	
Спортивно-оздоровительное							
Физическая культура	1	1	1	1	1	1	
Профориентация							
Россия - мои горизонты		1	1	1	1	1	
Проектно-исследовательская деятельность							
Проектно-исследовательская деятельность: гуманитарное направление						1	
Духовно-нравственное							
Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	

Военно-патриотическая деятельность							
Основы военной службы					0,5		
Интеллектуальные марафоны							
Функциональная грамотность: учимся для жизни	1	1	1	1	1	1	
Художественно-эстетическая творческая деятельность							
Хоровое пение	1			1			
Музыкальный театр					0,5		
Учение с увлечением							
Основы программирования	1	1	1				
ИТОГО недельная нагрузка	5	5	5	5	5	5	

Учебный план среднего общего образования

(разработаны на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371, Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 121 – НП (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.06.2021 № 80-НП), Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.08.2021 № 682, «Об утверждении примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ, БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

Федеральный учебный план среднего общего образования. Универсальный профиль.

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	
			10А	11А
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2
	Литература	Б	3	3
Иностранные языки	Иностранный (английский) язык	Б	3	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	Б	2	3
	Геометрия	Б	2	1
	Вероятность и статистика	Б	1	1
	Информатика	Б	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	Б	2	2
	Химия	У	1+2	1+2
	Биология	У	1+2	1+2
Общественно-научные предметы	История	У	2+2	2+2
	Обществознание	Б	2	2

	География	Б	1	1
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	Б	1	1
Физическая культура	Физическая культура	Б	3	3
	Индивидуальный проект	Б	1	+1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			6	7
Итого			34	34
ИТОГО недельная нагрузка			34	34
Количество учебных недель			34	34
Всего часов в год			1156	1156

Учебные курсы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю	
	10А	11А
Духовно-нравственное		
Разговоры о важном	1	1
Гражданско-патриотическое		
Россия - моя история	0,5	0,5
Военно-патриотическая деятельность		
Основы военной службы	0,5	
Профориентация		
Россия - мои горизонты	1	1
Допрофессиональная подготовка		0,5
Интеллектуальные марафоны		
Функциональная грамотность	1	1
Проектно-исследовательская деятельность		
Проектно-исследовательская деятельность	1	1
ИТОГО недельная нагрузка	5	5

Статистические данные о количественном составе учащихся

Школьная сеть

Год	Количество классов	Количество учащихся	Средняя наполняемость
2024	13	212	17,9

Движение учащихся

Год	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года
2024	251	11	50	212

Набор учащихся в первый класс

Год	Количество классов	Количество учащихся	Средняя наполняемость
2024	1	9	9

Набор учащихся в десятый класс

Год	Количество классов	Количество учащихся	Средняя наполняемость
2024	1	22	22

Количество учащихся, награждённых Золотой и Серебряной медалью

Год	Серебряная медаль	Золотая медаль
2024	1	2

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Укомплектованность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ педагогическими и кадрами.

№ п/п		Человек
I	Административный персонал	3
1	Директор	1
2	Зам. директора	2
II	Отнесённые к педагогическим работникам	
3	Педагог-организатор	1
4	Практический психолог	1
5	Социальный педагог	
6	Руководитель кружка	
7	Воспитатель ГПД	2
8	Учитель-логопед	1
9	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1
III	Специалисты	
10	Библиотекарь	1
11	Медицинская сестра	1
12	Сестра медицинская по диетическому питанию	
13	Инженер - электронщик	1
14	Заведующий хозяйством	1
15	Лаборант	1
16	Секретарь руководителя	1
IV	Прочие	
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
18	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
19	УСП	4
20	Сторож	3
21	Дворник	2

Уровень образования педагогических кадров

Название предметов	Всего учителей	Образование		
		Высшее	бакалавр	средне-специальное
Начальные классы	6	6	0	0
ГПД	2	0	2	0

Русский язык и литература	2	2	0	0
Математика	1	1	0	0
История, Обществознание, право	1	1	0	0
География	1	1	0	0
Биология	1	1	0	0
Физика	1	1	0	0
Химия	0	0	0	0
Физическая культура	1	1	0	0
Технология	1	1	0	0
Музыка	1	1	0	0
Английский язык	1	1	0	0
Информатика и ИКТ	1	1	0	0
Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	0	0	0
Изобразительное искусство	1	1	0	0
Педагог-организатор	1	0	1	
Учитель-логопед	1	1	0	0
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1	1	0	0
Психолог	1	1	0	0

Соответствие базового образования педагогических работников

№ п\п	ФИО	Учебное заведение, год окончания	Специализация	Квалификация
1	Даниловская Надежда Михайловна	Донецкий педагогический колледж, 2020	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
		ФГ БОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2023	Педагогическое образование	Бакалавр. Педагогическое образование
2	Кузема Ольга Николаевна	ГОУ ВПО Донецкий педагогический институт (бакалавр), 2022	Педагогическое образование	Педагогика и методика начального образования
3	Марченко Нелли Васильевна	Донецкое педагогическое училище, 1982	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы.	Учитель начальных классов

		Славянский государственный педагогический институт, 1994	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов
4	Киливник Елена Артемовна	ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, 2020	Педагогическое образование	Академический бакалавр
5	Коваленко Юлия Евгеньевна	Государственный университет информатики и искусственного интеллекта, 2008	Преподаватель философии и религиоведения в ВУЗах I-II уровня аккредитации	Бакалавр философии
6	Матрёнина Наталья Станиславовна	Институт дополнительного образования г. Краснодар, 2021	Педагогическое образование: учитель истории и обществознания	Учитель истории и обществознания
		Славянский государственный педагогический институт, 1990	Педагогика и психология (дошкольная)	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию
		Архангельское педагогическое училище, 1981	Дошкольное воспитание	Воспитатель детского сада
7	Мельник Лариса Анатольевна	Славянский государственный педагогический институт, 1990	Олигофренопедагогика и логопедия	Учитель и логопед вспомогательной школы, олигофренопедагогика дошкольный учреждений
8	Мороз Раиса Петровна	Славянский государственный педагогический институт, 1996	Педагогика и методика начального образования	Учитель начальных классов
		Донецкое педагогическое училище, 1985	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	Учитель начальных классов
9	Огородник Лариса Викторовна	ГОУ ДПО Донецкий Республиканский институт дополнительного педагогического образования, 2020	Языкознание и литературоведение, филология (русский язык и литература)	Преподаватель русского языка и литературы
		Красноармейское педагогическое училище, 1985	Преподавание в начальных классах в общеобразовательной школе	Учитель начальных классов

10	Охрименко Алла Владимировна	Институт дополнительного образования, 2021	Менеджмент в образовании	Управление образованием
		Бердянский государственный педагогический университет, 2012	Музыкальное искусство	Учитель музыкального искусства, этики и эстетики
		Донецкий педагогический колледж, 2007	Педагогика и методика среднего образования, музыки	Учитель музыки; музыкальный руководитель
11	Павлий Наталья Викторовна	ООО «Институт дополнительного образования», 2022	«Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе»	Учитель начальных классов
		Донецкий институт социального образования, 2014	Начальное образование	Бакалавр начального образования, учитель начальной школы
		Красноармейское педагогическое училище, 1993	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов, воспитатель группы продленного дня
12	Порошков Андрей Андреевич	ООО «Институт дополнительного образования» г. Краснодар, педагог-психолог	Педагог-психолог. Психолог в сфере образования.	Педагог-психолог. Психолог в сфере образования.
13	Рогоза Ирина Ивановна	Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного образования» г. Краснодар, 2023	«Государственное и муниципальное управление»	Государственное и муниципальное управление
		Общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного образования» г. Краснодар, 2023	«Педагогическое образование: учитель истории и обществознания»	Учитель истории и обществознания
		Луганский национальный педагогический университет имени	География	Учитель географии и основ экономики Учитель начальных классов

		Тараса Шевченко, 2007		
		Колпашевское педагогическое училище Томской области, 1987	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	Учитель начальных классов
14	Ряшко Светлана Васильевна	Донецкий государственный университет, 1985	Физика	Физик. Преподаватель
15	Сапрыгин Сергей Кириллович	Ворошилов градский педагогический институт, 1988	Физическое воспитание	Учитель физической культуры
		Колпашевское педагогическое училище Томской области, 1976	Физическая культура	Учитель физвоспитания общеобразовательной школы
16	Сапрыгина Вера Васильевна	Киевский государственный педагогический институт иностранных языков, 1978	Английский язык	Учитель английского языка средней школы
17	Сизоненко Тамара Викторовна	Донецкий государственный университет, 1979	Русский язык и литература	Филолог. Преподаватель.
18	Слонская Алла Мирославовна	Донецкий государственный университет, 1985	История	Историк. Преподаватель истории и обществоведения
19	Старченко Любовь Петровна	Украинская инженерно-педагогическая академия, 2016	Профессиональное образование. Сварка	Специалист в области сварки, преподавателя практического обучения в области сварки
		Донецкий индустриально-педагогический техникум, 2005	Профессиональное обучение (сварочного производства)	Мастер производственного образования, техника-технолога сварочного производства.

20	Титова Евгения Григорьевна	ФГ БОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», 2023	Вожатый РДДМ «Движение первых»	Вожатый
		Рубежанский индустриально-педагогический техникум, 2014	Профессиональное образование. Горное дело.	Мастер производственного образования, горный техник-электромеханик.
		Донецкий национальный университет, 2011	Делопроизводство и информационная деятельность	Специалист-менеджер с делопроизводством и информационной деятельностью
		Донецкий инженерно-экономический колледж, 2010	Культура	Бакалавр делопроизводства и информационной деятельности
21	Шаповалова Юлия Сергеевна	Институт дополнительного образования, 2021	Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе.	Учитель начальных классов
		Донецкий педагогический колледж, 2000	Начальное образование	Учитель начальных классов, учитель английского языка начальных классов
22	Шапшай Инна Ивановна	Донецкий национальный университет, 2007	Биология	Специалист по биологии, преподаватель биологии и химии
23	Шудрук Надежда Николаевна	Донецкий индустриально-педагогический техникум 2002	Профессиональное обучение	Учитель труда
		Донецкий политехнический институт 1982	Электронные вычислительные машины	Инженер-системотехник
24	Юлина Светлана Леонидовна	Донецкий государственный университет, 1994	Математика	Математик. Преподователь

Качественный состав педагогических кадров (чел. %)

Качественный состав	Кол-во	% от общ. кол.
Всего педагогических работников	25	100

Специалист высшей категории	13	52
Специалист первой категории	3	12
Без категории	9	36
Старший учитель	5	20
Учитель-методист	-	-

Администрация ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК» продолжает политику поддержки сотрудников. Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. с 1 марта 2024 г. выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек, увеличена на 5,0 тыс. рублей.

В связи с введением новой должности в штатное расписание «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность сотрудника, занимающего данную должность. Педагогический работник, занимающий должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» пользуется всеми правами и льготами, в том числе предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска в соответствии с Письмом Министерства Просвещения РФ от 03.06.2024г. № 889/08.

Педагогические работники с педагогическими званиями (количество которых составляет 20 %) своей деятельностью способствуют повышению имиджа заведения, создают творческий микроклимат в коллективе, положительно влияют на молодых учителей, обеспечивают высокую результативность своей работы, побуждают других педагогов к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

Система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность

Одним из путей развития профессиональной компетентности учителей является прохождение аттестации, целью которой является стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, роста их профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечения эффективности учебно-воспитательного процесса.

На основании Федерального закона от 29.12.20212 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н от 18.10.2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель», Приказа Министерства здравохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 76н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в 2024 году прошли аттестацию 10 педагогических работников. Из них - 6 педагогов получили высшую квалификационную

категорию, 2 учителя - первую квалификационную категорию, 3 человека - на соответствие занимаемой должности.

Повышение квалификации и переподготовки педагогических кадров является важной составляющей последипломного образования и рассматривается как одна из приоритетных в Донецкой Народной Республике, поскольку она напрямую связана с перспективами экономического развития и социальной стабильности общества.

В соответствии с законодательными и нормативными документами, регламентирующими проведение курсовой переподготовки, с целью обеспечения непрерывности образования педагогов через единство курсовой и межкурсовой деятельности педагогических кадров в 2024 году 12 педагогических работников школы повысили свой профессиональный уровень.

Повышение квалификации педагогическими работниками:

численность педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, прошедших обучение по программам

Численность работников, прошедших переобучение	Численность работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в других образовательных организациях Российской Федерации, всего чел.	Численность работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, всего чел.
2	4	8

Педагогические работники школы проходят курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки, утвержденным директором школы, согласованным с профсоюзным комитетом школы и с заведующим научно-методическим центром отдела образования администрации Кировского района города Донецка.

На августовском совещании учителя знакомятся с планом курсовой переподготовки. Предусмотрена ежегодная коррекция плана.

Повышение квалификации педагогических кадров школы осуществляется с учетом потребностей и пожеланий учителей на основании диагностической потребности в формах курсов и формирование заявок на ее основе.

Анализ потребностей в формах обучения курсов повышения квалификации показывает, что с целью обновления, углубления профессионализма учителей в условиях модернизации образования, предпочтение уделялось в 2024 – дистанционным.

Ежегодно рассматриваются отчеты учителей о прохождении курсовой переподготовки на заседаниях школьных методических объединений, методических оперативках.

Наряду с курсовой переподготовкой в школе организована самообразовательная работа педагогов, работа над индивидуальной психолого-педагогической проблемой.

Проведение диагностики педагогической, методической, психологической подготовки учителя и побуждение к самооценке и самоанализу собственных возможностей, качеств, результатов профессиональной деятельности, считаем основным условием эффективности самообразования.

Результатом самообразования являются выступления, доклады, разработки методических материалов, статьи в профессиональных изданиях, участие педагогов в

мероприятиях разных направлений (педагогические чтения, мастер-классы, создание лэпбуков, презентаций, творческих отчетов и т.п.).

С развитием ИКТ-компетентности учителей значительно повысились возможности педагогического самообразования, появляются новые темы, интересные задания, новые способы самореализации.

Целью работы администрации по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов является:

– формирование потребности педагогов в непрерывном самообразовании в предметной и надпредметной области;

– формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагога;

– распространение накопленного передового опыта;

– активное внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений педагогов.

Школа проводит обучение сотрудников по охране труда, технике безопасности и другим аналогичным направлениям, предписываемым действующим законодательства.

В школе из числа перспективных сотрудников создан кадровый резерв на должности руководителя и его заместителей. В состав кадрового резерва на должность директора включена заместитель директора Охрименко А.В.. На должность заместителей директора – Шапшай И.И.

Методические мероприятия школы разнообразны по содержанию и формам проведения, направлены на повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Возрастной состав педагогических работников

Возраст	Количество педагогических работников	% от общего количества
до 30 лет	3	12
31 – 40	4	16
41 – 50	4	16
51 – 60	6	24
более 60	8	32

Средний возраст педагогических работников составляет 49 лет.

Численность молодых специалистов в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» (педагогический стаж до 3-х лет),

Сведения о молодых специалистах

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	ВУЗ, год окончания	Должность	Педагогический стаж (с указанием лет и месяцев)
1	Даниловская Надежда Михайловна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный университет», 2023	Воспитатель	4 года 8 месяцев

2	Порошков Андрей Андреевич	ООО «Институт дополнительного образования» г. Краснодар, педагог-психолог	Педагог-психолог	8 месяцев

Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Цель деятельности советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Титовой Е.Г. – формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развития на основе национальных идеалов и ценностей.

Работа строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы по 8 направлениям:

- Гражданское
- Патриотическое
- Духовно-нравственное
- Эстетическое
- Физическое
- Трудовое
- Экологическое
- Познавательное

В течение 2024 года, в рамках Дней Единых Действий были проведены разнообразные по форме мероприятия: акции, интеллектуальные игры, конкурсы, тренинги, кинолектории, уроки Мужества, интервью и опросы, классные встречи, выставки.

Всероссийский проект «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Цель программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста.

Учителя обеспечены календарно-тематическим планированием, методическими материалами, разработками мероприятий.

Положительные моменты в работе советника директора школы по воспитанию:

– разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;

– повышение имиджа школы;

– ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий.

– активная помощь в организации мероприятий со стороны учеников;

– отзывчивость родителей на приглашение поучаствовать в мероприятии;

Отрицательные моменты в работе;

– ограниченное время при подготовке к мероприятию;

– наложение различных мероприятий школы.

В следующем году планируется:

– продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать детей и родителей к организации, проведению, и участию в мероприятиях.

– укрепить взаимное сотрудничество между участниками образовательных отношений (педагоги-ученики-родители).
– продолжить работу по программе «Орлята России».

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

С целью обеспечения целостности и непрерывности повышения научно-методического и профессионального мастерства педагогических кадров, освоения ими обновленного содержания образования, повышения эффективности педагогического процесса и обеспечения высокого качества образования учащихся, педагогический коллектив работал над реализацией единой районной методической проблеме «Повышение профессиональных компетентностей педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания через внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных педагогических концепций, инновационных технологий в условиях реализации Государственных образовательных стандартов» и школьной методической проблеме «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в условиях внедрения и реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов.

Методическая работа 2024 календарного года направлена на выполнение поставленных задач:

1. Обеспечение четкой системы функционирования системы научно-методической работы как важной составляющей непрерывного образования педагогических кадров с целью повышения их теоретического, научно-методического уровня, профессионального мастерства.
2. Создание информационно-методического пространства, повышению качества образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы в школе.
3. Оказание поддержки педагогическим работникам школы в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов.
4. Повышение уровня управленческой, научно-методической подготовки и профессионального мастерства.
5. Создание и обеспечение условий для подготовки конкурентоспособных педагогических кадров, выработки инновационного стиля деятельности, потребности в педагогических новшествах, для развития творческого потенциала педагогических кадров;
6. Изучение, обобщение и пропаганда перспективного педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и методик, развитие вариативной педагогической деятельности в условиях внедрения Федеральных Государственных стандартов образования, коррекция и модернизация личностного потенциала учителя.
7. Осуществление постоянного мониторинга показателей работы педагогов для своевременной корректировки и принятия управленческих решений по совершенствованию их деятельности.
8. Определение содержания и форм работы с учетом уровня профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с параметрами образовательной деятельности.
9. Привлечение педагогов к инновационной деятельности (исследовательская, экспериментальная деятельность, апробация учебной литературы и т.д.), создание электронных баз данных, пособий.
10. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей.
11. Осуществление мониторинга качества образования, уровня знаний учащихся.

12. Организация сотрудничества с научными учреждениями, высшими учебными заведениями по вопросам повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров.

Методическая работа школы строится на основе годового плана ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК». При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремится отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития учебного заведения. В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор (Кучма С.А.), заместители директора (Рогоза И.И., Охрименко А.В.), руководители школьных методических объединений (Мороз Р.П., Сизоненко Т.В., Ряшко С.В., Юлина С.Л.), библиотекарь (Деревянко С.В.).

Методическая работа направлена на развитие личности педагогов путем самообразования и участия в коллективных формах деятельности: методических объединениях, психолого-педагогических семинарах, вебинарах, педагогических советах, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.

Каждый учитель определил тему самообразовательной деятельности и наметил основные пути её реализации по единой форме.

В рамках плана методической работы в 2024 году были проведены следующие педагогические советы:

– «Организация и планирование учебно-воспитательного процесса ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2024-2025 учебном году»;

– «О рассмотрении школьной сети, списочного состава учащихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2024-2025 учебный год»;

– «Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности учащихся, как один из ресурсов формирования социальной успешности обучающихся»;

– Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»;

– «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов»;

– Аукцион педагогических идей «Урок для педагога»;

– О допуске к ГИА учащихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс, 11 класс не ниже «удовлетворительно»).

– Об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам, результатов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам.

– О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс в 2024-2025 учебном году. О награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении». О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении I и II степени».

– О выдаче аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании;

– Итоги реализации образовательной деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДА ДОНЕЦКА» в 2023-2024 учебном году.

Кроме этого, проведены такие методические советы:

– «Приоритетные задачи и направления методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»;
– «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС»;
– «Использование современных информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов, разнообразных форм организации учебного взаимодействия, направленных на развитие и воспитание личности учащегося»;
– «Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год».
Проведён методический семинар «Сайт образовательной организации как инструмент управления информационно-образовательной средой».

В течение 2024 года проводилась работа с молодыми учителями. На заседаниях Школы молодого учителя рассматривались такие вопросы:
– планирование работы Школы молодого учителя на 2024-2025 учебный год;
– помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста, инструктажи по технике безопасности;
– правила оформления классного журнала, журнала группы продленного дня, дневников обучающихся;
– оценивание в современной школе;
– изучение нормативно-методической документации, планирование самообразовательной деятельности;
– заседание круглого стола «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из неё»;
– посещение уроков опытных учителей и педагогов-наставников молодыми специалистами;
– проводилась индивидуальная работа с молодыми педагогами.
В рамках деятельности Школы молодого учителя проведены:
– методические семинары для молодых педагогов «Деятельность учителя на уроке с личностно- ориентированной направленностью» и «Профессиональная готовность молодого специалиста к применению современных технологий»;
– конференция «Алгоритм построения урока с применением информационно-коммуникативных технологий»;
– практикум «Проектирование уроков»;
– коучинг-занятие. Деловая игра «Я презентую своё педагогическое открытие (совместно с наставниками);
– неделя педагогического мастерства молодых учителей «Вот что я умею…»;
– подведён анализ работы ШМУ «Педагогические перспективы»;
– посещение уроков опытных учителей и педагогов-наставников молодыми специалистами;
– проводилась индивидуальная работа с молодыми педагогами.
Согласно плану методической работы МБОУ «ШКОЛА № 85 Г.ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год проведены:
– Неделя учителей естественно-математических наук;
– Неделя учителей филолого - гуманитарных наук;
– Районный месячник по аттестации;
– Неделя учителей начальных классов;
– Неделя специальных кабинетов;
– Неделя педагогического мастерства молодых учителей;
– Неделя музейного воспитания;
– Библиотечный микс;
– Неделя классных руководителей (направление: «Патриотическое воспитание»).
Также проводились предметные тематические дни: «День грамотности», безопасного интернета, «День родного языка», День охраны труда, «День музеев», «День библиотек», «День русского языка», «Пушкинский день».

Накопленный практический опыт по праву считается основным достижением и одним из важных результатов профессиональной деятельности учителя. Одним из

показателей мастерства учителя является уровень обобщения педагогического опыта, который свидетельствует о квалификации. Ценность опыта зависит от уровня его обобщения, который соответствует масштабам его использования в информационно-образовательной среде.

Ф.И.О. (полностью)	Предмет, который преподаёт	Тема ППО (районный уровень)
Ряшко Светлана Васильевна	Физика	Современные подходы к проведению уроков физики в контексте требований ФГОС (из опыта работы).

Педагоги школы принимали активное участие во Всероссийских, Республиканских городских, районных конкурсах и мероприятиях, в научно-практических конференциях.

Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс, научно-исследовательская работа – взаимообусловленные элементы единого блока деятельности педагогического коллектива, ориентированного на обеспечение эффективного функционирования школы в режиме устойчивого развития. Инновационная деятельность в учреждении, её научно-методическая и научно-исследовательская работа обеспечивается постоянным мониторинговым сопровождением. Инновационное преобразование в общеобразовательном учреждении начинается с системы управления, организационная структура которой является постоянной по своей природе, характеру. Внедряются инновационные технологии: проектная, технология критического мышления, игровые технологии обучения, технология организации групповой деятельности, информационные, технология интерактивного обучения, технологии, которые имеют метапредметный потенциал.

Печатные работы педагогов ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Республиканские издания	Всероссийские издания	Интернет издания (infourok? Kopilkaurokov, мультиурок, Продленка, Конспекты-Уроков РФ, и др. интернет издания)**	Международные издания***	Всего педагогов в учреждении	Всего педагогов, имеющих печатные работы	Количество печатных работ
ФИО педагога (полностью)	ФИО педагога (полностью)	Количество и направление	ФИО педагога (полностью) Сертификата № ____от_____			

	Ряшко Светлана Васильевна - Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» Сертификат Серия СУ№22478 от 08.04.2024 - Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» Сертификат Серия СУ №22437 от 07.04.2024 - Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» Сертификат Серия СУ №22437 от 07.04.2024 - Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» Сертификат Серия СУ №23489 от 14.05.2024 Мельник Лариса Анатольевна - Всероссийский журнал «Современный урок»	Кучма Светлана Александровна 3-окружающий мир (infourok) Ряшко Светлана Васильевна 7- математика (infourok) 9-физика(infourok) Павлий Наталья Викторовна 2-окружающий мир (мультиурок) Рогоза Ирина Ивановна 1-география (мультиурок) 1-экономика (infourok) Шапшай Инна Ивановна 12- биология (мультиурок) 8-химия (мультиурок) Даниловская Надежда Михайловна 2- математика (infourok) 2- русский язык (infourok) 1-воспитательное мероприятие (infourok) 1-воспитательное мероприятие (Продлёнка) Охрименко	Огородник Лариса Викторовна, Международный образовательный журнал «Педагог», свидетельство о публикации АА №20207 от 31.10.2024 Павлий Наталья Викторовна - Научно-образовательное сетевое издание «Высшая школа делового администрирования» Журнал Современная начальная школа №4 (62) 2024 Свидетельство № 3039385811 от 01.04.2024	25	12	81

	Сертификат СУ № 20809 от 13.02.2024 «Особенности работы с обучающимися, имеющими ТНР, в школе».	Алла Владимировна 2- музыка (infourok) 1- воспитательное мероприятие (мультиурок) Сапрыгина Вера Васильевна 4 - английский язык (infourok) Сапрыгин Сергей Кириллович 4 - физическая культура (infourok) Сизоненко Тамара Викторовна 4 - русский язык (infourok) Огородник Лариса Викторовна 5 - русский язык (infourok) Шаповалова Юлия Сергеевна 3 – начальные классы (infourok) Матренина Наталья Станиславовна 2 - изобразительное искусство (infourok)				

Результаты
участия педагогов ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г. О. ДОНЕЦК»
во Всероссийских, Республиканских, городских, районных конкурсах и мероприятиях, в научно-практических конференциях.

ФИО педагога	Мероприятие	Месяц, год	Результат	ФИО учащихся
Даниловская Надежда Михайловна	Всероссийский конкурс дидактических материалов и пособий «Моя Отчизна»	2024	Победитель III степени	
	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог новатор»	2024	Диплом победителя	
	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог»	2024	Победитель I степени	
	Республиканский конкурс «Педагог года», номинация «Педагогический дебют»	2024	II место в районе	
	https://infourok.ru/prezentaciya-na-temu-kak-vesti-sebya-v-gostyah-1-2-klass-6642804.html РДДМ «8 марта»	Март, 2024	участие	1-11 классы
	РДДМ «Международный день театра»	Апрель, 2024	участие	1-11 классы
	РДДМ «Международный день космоса»	Апрель, 2024	участие	1-11 классы
	Всероссийский космический диктант	Апрель, 2024	Сертификат	
	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант Победы»	Апрель, 2024	Сертификат	
	РДДМ «День российского парламента»	Апрель, 2024	участие	1-11 классы
	Всероссийский форум молодых педагогов:	Апрель, 2024	участие	

	«Педагог: Профессия. Призвание. Искусство».			
	РДДМ «1 мая – День весны и труда»	Май, 2024	участие	1-11 классы
	РДДМ «День Победы»	Май, 2023	участие	1-11 классы
	РДДМ «День республики»	Май, 2024	участие	1-11 классы
	Всероссийский творческий детский конкурс «День победы глазами детей»	Май, 2024	Благодарственное письмо	
	Всероссийский слет советников-директоров «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Май, 2024	Региональный отбор (II место)	
	Видеоролик для Общественного Движения «Народная Республика» ко Дню Республики	Май, 2024	участие	
	Международный фестиваль профессионального мастерства «Педагогическая ассамблея»	2024	Диплом победителя	
Деревянко Светлана Владимировна	Районный «Круглый стол» для библиотекарей «Функции современной школьной библиотеки: создание условий для формирования функциональной грамотности»; для библиотекарей «Функции современной школьной библиотеки: создание условий для формирования функциональной грамотности»	Февраль 2024	Выступление с презентацией	

	Всероссийский образовательный онлайн-марафон, приуроченный ко Дню родного языка	Февраль 2024	участие	
	Вебинары	2024	3 сертификат	
	Республиканская просветительская акция «Пушкинский диктант» приуроченная 195 - летию поэмы «Полтава» А.С. Пушкина	Февраль 2024	Сертификат 99%	
	Публикация на сайте Мультиурок: Библиотечный урок для обучающихся 5 класса «Дети-герои Великой Отечественной войны»	Февраль 2024	Свидетельство	
	Всероссийская акция «Космический диктант»	Апрель 2023	Сертификат	
	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	Апрель 2024	Диплом	
Кучма Светлана Александровна	Веб-квест «Путь к успеху: самооценка уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	2024	Сертификат участника	
	Веб-квест «Самооценка педагогов к контрольно-оценочной деятельности»	2024	Сертификат участника	
	Онлайн-марафон «Самооценка психологической компетентности педагога»	2024	Сертификат участника	
	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Гордость профессии»	2024	Диплом I степени	
Марченко Нелли Васильевна	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Методическая разработка - 2024»	2024	Диплом I степени	

	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт ноябрь 2024»	2024	Диплом победителя I степени	
	Выставка-фестиваль творческих работ учителей РМО ИЗОна телеграмм-канале «Единомышленники» https://t.me/vmesteIZO	Январь, 2024	Участие, организатор	
	Всероссийский конкурс детского рисунка «Через искусство к жизни» «Каждый город имеет особое лицо» НХО (педагоги)	Январь, 2024	Сертификат участника	
	Московский конкурс художественных проектов (с дистанционным всероссийским участием) Управление непрерывного художественного образования ГБОУ ДПО ГМЦ ДОНМ	Февраль, 2024	Участие	
	Фестиваль «Музыка детства»	Февраль, 2024	Приказ 140 от 10.05.23Управления образования	
	Выставка-Фестиваль творческих работ педагогов-художников Кировского района г. Донецка	Март, 2024	Сертификат	
	Диктант ко Дню родного языка	Март, 2024	Сертификат	
	Ежегодная Открытая конференция «Культурный код в контексте детского художественного творчества »Москва» УНХО «Наставничество в освоении культурно-исторических ценностей в процессе художественного образования»	Март, 2024	Сертификат	

	Круглый стол учителей ИЗО Кировского района города Донецка. «Анализ содержания и методического аппарата УМК предмета Изобразительное искусство», «Плюс-минус-интересно»	Май, 2024	Доклад, рефлексия	
Мельник Лариса Анатольевна	Вебинары	2024	11	
	Групповая консультация	Март, 2024	2 Сертификата	
	Третий Всероссийский марафон по вопросам дислексии	Март, 2024	Сертификат	
	Прохождение обучения ЧОУ ДПО «Логопед ПРОФИ» по теме «Работа логопед в школе-эффективно и системно»	Май, 2024	Сертификат	
Мороз Раиса Петровна	Вебинары	2024	8	
	Районный конкурс интерактивных презентаций «Люблю тебя, мой край родной», номинация «Моя малая Родина»	Февраль, 2024	участие	
	Всероссийский образовательный онлайн- марафон, приуроченный ко Дню родного языка	Февраль, 2024	Участие	
	Районный семинар-дискуссия для учителей начальной школы «Использование исследовательского метода обучения в урочной и внеурочной деятельности в рамках технологий системно-деятельностного подхода»	Февраль, 2024	Участие	
	Всероссийский детский творческий конкурс рисунков карандашами «Цветные карандашики»	Март 2024	Благодарственное письмо	

	Всероссийский конкурс творческих работ в жанре эссе «Герои времени: история и современность»	Март 2024	Благодарность за подготовку лауреата во Всероссийском конкурсе творческих работ в жанре эссе «Герои времени: история и современность»	
	Районный семинар учителей русского языка и литературы «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе»	Апрель, 2024	участие	
Огородник Лариса Викторовна	Ярмарка педагогических идей при ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»	2024	Диплом I степени	
	IV Всероссийский конкурс среди педагогических работников «Профессиональные достижения»	2024	Диплом I степени	
	Международный фестиваль «Дружба народов» АНЭ. Международный инновационный проект «Моя Отчизна»	2024	Диплом лауреата III степени	
	Всероссийский детский творческий конкурс ко Дню воспитателя и Дню учителя «Дорога в страну знаний»	2024	Благодарственное письмо	
	VI международном фестивале профессионального мастерства	2024	Диплом	

	«Педагогическая ассамблея»			
Охрименко Алла Владимировна	Веб-квест «Путь к успеху: самооценка уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	2024	Сертификат участника	
	Веб-квест «Самооценка педагогов к контрольно-оценочной деятельности»	2024	Сертификат участника	
	Онлайн-марафон «Самооценка психологической компетентности педагога»	2024	Сертификат участника	
	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Гордость профессии»	2024	Диплом I степени	
	Всероссийский детский творческий конкурс ко Дню воспитателя и Дню учителя «Педагогам от всей души!»	2024	Благодарственное письмо	
	Всероссийская детская культурно-просветительская акция «Я-россиянин», приуроченная ко Дню народного единства	2024	Сертификат участника	
Павлий Наталья Викторовна	Ярмарка педагогических идей при ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»	2024	Сертификат	
	Международный фестиваль «Дружба народов» АНЭ. Международный инновационный проект «Моя Отчизна»	2024	Диплом лауреата III степени	
Ряшко Светлана Васильевна	Всероссийский конкурс «Педагогические инновации-2024»: Номинация "Построение урока в условиях ФГОС»	2024	I место	

	Всероссийский конкурс практических работ учителей «Современная школа. Эффективные практики».	2024	II место	
	Всероссийский конкурс для педагогов «Творческий учитель - 2024». Номинация «Внеклассные мероприятия по физике»	2024	III место	
	Всероссийский конкурс коротких рассказов о педагогических находках «Педагогические секреты»	2024	II место	
Сизоненко Тамара Викторовна	Круглый стол для учителей русского языка и литературы Кировского района «Стратегии текстовой деятельности как инструмент развития навыков функциональной грамотности»	Февраль, 2024	Участие	
Слонская Алла Мирославовна	Региональная Акция «Знаю, помню, горжусь!», посвященная Дню освобождения Донбасса	2024	Сертификат	
	Региональный Проект «Знаток Русского Донбасса»	2024	Сертификат	
	Всероссийский просветительский проект «Из варяг в греки: тысячелетняя история транзита идей, людей и технологий»	2024	Сертификат	
Шапшай Инна Ивановна	Всероссийский конкурс «Педагогические инновации-2024»: Номинация "Построение урока в условиях ФГОС»	2024	Диплом I степени	
Шаповалова Юлия Сергеевна	Заочный открытый городской конкурс мультипликации " Самоцвет" Номинация «Пластилиновая аппликация»	2024	Сертификат	

Шудрук Надежда Николаевна	Всероссийский конкурс «Педагогические инновации-2024»: Номинация "Построение урока в условиях ФГОС»	2024	Диплом I степени	
	Районный профессиональный конкурс учителей информатики «Лучший дистанционный урок»	Февраль, 2024	III место	
	Районный профессиональный конкурс учителей информатики «Лучший дистанционный урок»	Февраль, 2024	Председатель жюри	

Ряшко Светлана Васильевна, учитель физики ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК, является руководителем методического объединения учителей физики Кировского района г.о. Донецк (директор Кучма С.А.).

Шудрук Надежда Николаевна, учитель информатики ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК, является руководителем методического объединения учителей информатики Кировского района г.о. Донецк (директор Кучма С.А.).

Старченко Любовь Петровна, учитель химии ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК, является руководителем методического объединения учителей химии Кировского района г.о. Донецк (директор Кучма С.А.).

Сизоненко Тамара Викторовна, учитель русского языка и литературы ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК (директор Кучма С.А.) эксперт комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Приказ №142 от 18.11.2024 ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»).

Юлина Светлана Леонидовна, учитель математики ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК (директор Кучма С.А.) эксперт консультационного пункта по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА-11 в 2024-2025 учебном году (Приказ №112 от 05.09.2024 ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»).

Ряшко Светлана Васильевна, учитель физики ГБОУ «ШКОЛА № 85 Г.О. ДОНЕЦК (директор Кучма С.А.) эксперт консультационного пункта по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА-11 в 2024-2025 учебном году (Приказ №112 от 05.09.2024 ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»).

Методическая работа была направлена на развитие личности педагогов путем самообразования и наставничества

Школа молодого педагога «Педагогические перспективы»

Ответственным за организацию работы Школы молодого учителя «Педагогические перспективы» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2024 году назначена заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рогоза И.И.

За каждым молодым учителем закреплен учитель-наставник:

Порошков А.А. – учитель-наставник Охрименко А.В.;

Даниловской Н.М. – учитель-наставник Мороз Р.П.;

Согласно Плану работы Школы молодого учителя «Педагогические перспективы» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ проведены заседания Школы молодого учителя, на которых рассмотрены вопросы:

– Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста, инструктажи по технике безопасности.

– Правила оформления классного журнала, журнала группы продлённого дня, дневников обучающихся.

– Оценивание в современной школе.

– Изучение нормативно-методической документации. Планирование самообразовательной деятельности.

– Работа с родителями в рамках обновления содержания образования.

В течение 2024 года в рамках работы Школы молодого учителя администрацией и учителями – наставниками были посещены уроки молодых учителей и занятия группы продленного дня, оказана консультационная помощь молодым педагогам в подготовке к занятиям.

Молодые учителя ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК» активно принимали участие в районных мероприятиях

Согласно Плану работы Школы молодого учителя «Педагогические перспективы» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 85 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Ответственные	Продукт деятельности
1	*Заседание ШМУ №1* -Собеседование с молодыми учителями. -Определение наставников молодых специалистов. -Особенности выбора темы самообразования молодого учителя -Планирование работы Школы молодого учителя	Рогоза И.И. заместитель директора, Охрименко А.В. заместитель директора, Мороз Р.П., учитель начальных классов, Даниловская Н.М., воспитатель ГПД, Порошков А.А., педагог-психолог	Планирование работы ШМУ «Педагогические перспективы»
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста, инструктажи по технике безопасности		Памятки, методический бокс
3	Правила оформления классного журнала, журнала группы продлённого дня, дневников обучающихся		Методические материалы
4 5	Планирование самообразовательной деятельности *Заседание ШМУ №2 Оценивание в современной школе* -Обсуждение фрагментов уроков -Составление и оценивание проверочных работ		План самообразования Методический бокс молодого учителя

	-Работа с родителями в рамках обновления содержания образования		
6	*Коучинг-занятие ШМУ* «Методы изучения личности ученика и классного коллектива»		Методические рекомендации
8	*Заседание ШМУ №3* «Способы активизации познавательной деятельности учащихся входе практической деятельности»	Рогоза И.И. заместитель директора, Охрименко А.В. заместитель директора, Мороз Р.П., учитель начальных классов, Даниловская Н.М., воспитатель ГПД, Порошков А.А., педагог-психолог	Презентация «Я – педагог»
			Методическая картотека
9	Тестирование «Коммуникативная готовность к диалогу с ребенком»		Собеседование по результатам тестирования
10	Методический семинар для молодых педагогов Стили педагогического общения. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.		
11	Посещение воспитательных мероприятий молодых специалистов		Анализ воспитательных мероприятий, справки
13	*Заседание ШМУ № 4* «Подведение итогов работы ШМУ «Педагогические перспективы в I полугодии»		Отчет о работе ШМУ за I полугодие 2024 года
14	Методический семинар для молодых педагогов Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. Практикум «Проектирование уроков»		
16	*Коучинг-занятие ШМУ* «Делюсь опытом» (совместно с наставниками)	Рогоза И.И. заместитель директора, Охрименко А.В. заместитель директора, Мороз Р.П., учитель начальных классов, Коваленко Ю.Е., педагог-организатор, Даниловская Н.М., воспитатель ГПД, Титова Е.Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	Панорама педагогических идей и находок
15	Неделя педагогического мастерства молодых учителей		Самоанализ воспитательного мероприятия
17	Участие в районном конкурсе «Педагогические идеи – 2024»		Методические материалы
18	Методический семинар для молодых педагогов Микроисследование «Проблемы молодых учителей». Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».		
19	*Заседание ШМУ № 5* «Подведение итогов работы		Отчет о работе ШМУ

	ШМУ «Педагогические перспективы»»		«Педагогические перспективы»

В течение 2024 года в рамках работы Школы молодого учителя администрацией и учителями – наставниками были посещены занятия группы продленного дня, оказана консультационная помощь молодым педагогам в подготовке к занятиям.

Молодые учителя ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК» активно принимали участие в районной Школе молодого педагога. Даниловская Н.М., Порошков А.А. посещали все занятия и семинары, которые проводились в рамках районной Школы молодого педагога.

Проблемы (трудности) в работе по итогам 2024 года.

– Конструирование уроков, внеклассных мероприятий.

– Умение распределять собственную деятельность и деятельность обучающихся.

На начало учебного года руководителем составлен общий план работы ШМУ «Педагогические перспективы»; у наставников имеются индивидуальные планы работы с молодыми специалистами, у каждого учителя заведены тетради онлайн взаимопосещений.

Для реализации поставленных целей и задач на начало года провели анкетирование молодых учителей, что определило выбор тем для организации коучингов на школьном уровне.

Посещение уроков молодых специалистов с целью ознакомления с методикой преподавания и оказания методической помощи в начале учебного года помогло выявить типичные затруднения:

– в составлении поурочных планов (соответствие структуры урока его типу)

– в распределении времени на этапах урока

– в выставлении аргументированных оценок за урок, за усвоение темы

– в правильном оформлении журналов

Молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока и плана внеклассного мероприятия, эффективным методам организации учебной деятельности обучающихся, способам активизации познавательной деятельности обучающихся, организации внеклассной работы и по многим другим текущим вопросам, возникающим в процессе учебной работы.

Администрация школы, учителя-наставники, члены методического совета отслеживали уроки молодых специалистов и воспитательные мероприятия с применением ЭО/ДОТ с целью оказания им методической помощи. В свою очередь молодые учителя изучали уроки своих наставников, а также все открытые занятия, проводимые на протяжении всего учебного года, принимали участия в их анализе.

Работа Школы молодого учителя «Педагогические перспективы» организована на достаточном уровне.

Задачи Школы молодого учителя «Педагогические перспективы»:

– продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии;

– повышать профессиональный уровень молодых педагогов через самообразование;

– участвовать в методических конкурсах различного уровня с целью повышения профессионального мастерства молодых педагогов и приобретения собственного опыта

В 2024 году была проанализирована структура раздела сайта «Сведения об образовательной организации» на соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

Проанализированы документы, которые размещены на официальномсайте школы

в разделе «Сведения об образовательной организации» и характеризуют открытость и доступность информации образовательной организации. Результаты представлены в таблице.

Показатели анализа официального сайта
ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК»

Показатель	Критерии	Результат экспертизы сайта
Подраздел «Основные сведения»	Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	Размещена
	Информация о дате создания образовательной организации	Размещена
	Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации	Размещена

	Информация о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации)	Размещена
	Информация о местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Размещена
	Информация о режиме и графике работы образовательной организации,ее представительств и филиалов (при наличии)	Размещена
	Информация о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Размещена
	Информация об адресах электроннойпочты образовательной организации, ее представительств и филиалов (приналичии)	Размещена
	Информация об адресах официальныхсайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Размещена
	Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствиис частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в	Размещена

	соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности	
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	Размещена
	Информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений	Размещена
	Информация о местонахождении структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))	Размещена
	Информация об адресах официальныхсайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)	Размещена
	Информация об адресах электроннойпочты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)	Размещена
	Информация о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательнойорганизации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписьюв соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об	Размещена

	электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления))	
Подраздел «Документы»	Устав образовательной организации	Размещена
	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	Размещена
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Размещена
	Правила внутреннего трудового распорядка	Размещена
	Коллективный договор (при наличии)	Размещена
	Отчет о результатах самообследования	Размещена
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнениитаких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Размещена
	Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -	Размещена

	- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношениймежду образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетних обучающихся	
Подраздел «Образование»	Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - наименования; - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы(при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование	Размещена частично

	(обучение); − учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; − практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; − использования при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
	Информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход покоторым позволяет получить доступ кстраницам сайта, содержащим информацию: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по - каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в составе - образовательной программы)с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных - документах, разработанных	Размещена

	образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,включаемых в основные образовательные программы всоответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»	
	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в томчисле: - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихсяза счет бюджетных - ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихсяза счет бюджетных - ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе свыделением численности - обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихсяза счет бюджетных - ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности	Размещена

	обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств - физического и (или) юридического лица (в томчисле с выделением - численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	
	Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Размещена
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	Информация о ФГОС, по которымшкола реализует образовательные программы, федеральных государственных требованиях (в форме электронного документа или ввиде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа)	Размещена
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	Информация о руководителе образовательной организации, в томчисле: - фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты	Размещена
	Информация о заместителях руководителя образовательной	Размещена

	организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты	
	Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе: - фамилия, имя, отчество; - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) - специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и(или) профессиональная - переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины(модули)	Размещена частично

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	Информация об оборудованных учебных кабинетах	Размещена
	Информация об объектах для проведения практических занятий	Размещена
	Информация о библиотеке	Размещена
	Информация об объектах спорта	Размещена
	Информация о средствах обучения и воспитания	Размещена
	Информация об условиях питания обучающихся	Размещена
	Информация об условиях охраны здоровья обучающихся	Размещена
	Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Размещена
	Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: – о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах(при наличии); – о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)	Размещена
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой	Размещена

	- осуществляется: - за счет бюджетных - ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательныхуслуг	
	Информация о поступлении финансовых и материальных средствпо итогам финансового года	Размещена
	Информация о расходовании финансовых и материальных средствпо итогам финансового года	Размещена
	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетнойсметы образовательной организации	Размещена
Подраздел «Вакантные местадля приема (перевода) обучающихся»	Информация о количестве вакантныхмест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям	Размещена
Подраздел «Доступная среда»	Информация о специальных условияхдля обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - специально оборудованныхучебных кабинетах; библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами илицами с ОВЗ;	Размещена

	- средствах обучения и воспитания, приспособленныхдля использования - инвалидами и лицами с ОВЗ; - специальных условиях питания и охраны здоровья; - доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным - сетям, приспособленным для использования инвалидами илицами с ОВЗ; - наличии специальных технических средств обучения коллективного и - индивидуального пользованияи условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть; - количестве жилых помещенийв общежитии, интернате, приспособленных для - использования инвалидами илицами с ОВЗ; - обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ	
Подраздел «Международное сотрудничество»	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)	Размещена

	международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	Информацию об условиях питания обучающихся, в том числе: - меню ежедневного горячего питания; - информация о наличии диетического меню в - образовательной организации; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, - оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, - поставляющих - (реализующих) пищевые продукты и - продовольственное сырье в общеобразовательную - организацию; - форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителейпо питанию	Размещена

В целях информирования общественности на сайте опубликована дополнительная информация. На сайте опубликована информация о внедрении федеральных образовательных программ (ФОП) с 1 сентября 2024 года: ФОП, дорожная карта по внедрению ФОП, памятки для учителей, учеников и их родителей и др.

Проведен анализ дополнительного раздела «Воспитательная работа».

Раздел содержит информацию о работе школы в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования:

– положение о воспитательной работе, включающее правила использования государственных символов;
– информация о деятельности первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
– «Движение первых»;
– план мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

Выводы

1.Подразделы школьного сайта соответствуют подразделам, указанным в приказе Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Обутверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».
2.В подразделах «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образовательные стандарты и требования», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации» информация опубликована вполном объеме.

3.В подразделе «Образование» размещены рабочие программыпедагогов исключительно по учебным предметам, рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительные общеразвивающие программы.

4.На сайте опубликована дополнительная информация о реализации ФОП и единых подходах к военно-патриотическому воспитанию иподготовке к военной службе, которые в 2024–2025 годах будут обязательны для всех уровней образования.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

целью привлечения школьников к чтению книги, как источнику знаний, культурных приобретений и ценностей народа, популяризации и изучения классической и современной мировой литературы, воспитания интереса к чтению, сохранению учебников и книжек, в 1 полугодии 2024-2025 учебного года в школьной библиотеке проведена следующая работа. Всего перерегистрировалось 232 читателей, из них – 210 обучающихся 1-11 классов и 22 учителя и других читателей. Число посещений составило – 458, выдано 3865 экземпляров книг, из них 3810 экземпляров – учебники.

В период выдачи учебной литературы были оформлены памятки для учащихся и родителей о правилах использования учебников.

В течение 1 полугодия 2024-2025 учебного года в дистанционном режиме были проведены литературные мероприятия, книжные выставки, посвященные памятным литературным и историческим датам.

Так 02.09.2024 в библиотеке была организована книжная выставка «Книжный вернисаж», посвященный Дню знаний «Встреча первая со школой» (книги для первоклассников). Цель книжной выставки воспитание патриотизма и любви к Родине, развитие толерантности, дружбы и уважения к другим людям, формирование активной гражданской позиции, мотивация к качественному обучению.

Обновлена постоянно действующая книжная выставка ко Дню освобождения Донбасса от немецко-фашистских войск «Донбасс никто не ставил на колени!», «Книга – учитель», книжная полка «Знай Государственную символику ДНР и РФ», «4 ноября – День народного единства».

Согласно «Календарю знаменательных дат» были организованы выставки книг:
– «Юбиляры сентября-2024»;
–120 лет со дня рождения Николая Островского (1904-1936), советского писателя;

– «Юбиляры октября -2024»;
– 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника;
– 90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003), русского писателя-фантаста;
– «Юбиляры ноября 2024»;
–330лет со дня рождения Вольтера (Франсуа Мари Аруэ), французского писателя (1694 – 1778);
– «Юбиляры декабря 2024»;
–100 лет со дня рождения Николая Константиновича Старшинова, поэта (1924 – 1998);

Согласно годовому плану библиотеки в 1 полугодии 2024-2025 учебного года проводились в дистанционном режиме библиотечные уроки и внеклассные мероприятия с применением ИКТ, электронных презентаций и видео, которые были посвящены расширению кругозора и бережному отношению к книге: «Виртуальная экскурсия в библиотеку» обучающихся 1-А класса (классный руководитель Мороз Р.П.). Первоклассники познакомились со школьной библиотекой, с правилами поведения в библиотеке и пользования книгой.

Библиотечные уроки: «Справочная литература» в 5-А классе, «Старая – старая книжка. Мои любимые книжки» (презентация) в 4-А классе, «Экслибрис» презентация и практическая работа в 6-А классе, виртуальная литературная гостиная «Кто не знает Николая Носова?», знакомство с творчеством Н.Н. Носова в 3-А классе.

Согласно приказу от 01.10.2024 № 241 «О проведении месячника школьных библиотек в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК» в 2024-2025 учебном году, в рамках Международного месячника школьных библиотек – 2024 «Школьные библиотеки: связующие звенья общества» с 01.10.2024 по 31.10.2024, с целью формирования инновационной среды школьной библиотеки, способствующей творческому развитию педагогов и обучающихся, повышения роли и значения детского чтения в обеспечении духовного развития читателей и приобщения их к ценностям отечественной и мировой культуры, проведены следующие мероприятия:
–книжные выставки: «Книги эти обо всем на свете», «Открывая книги, открываем мир», «Писатели - юбиляры», «Книги–юбиляры 2024 г.»;
–инсталляция «Время читать!», «Международный День школьных библиотек»; презентация «Международный День школьных библиотек», видеоролик «Твой друг – книга», (4 класс);
– библиотечный урок «Как делают бумагу», «Первые книги» (видеофильм), (4 класс);
– акция «Буккроссинг», (5-11 классы); «Волшебная страна сказок»;
– конкурс рисунков по любимым сказкам А.С. Пушкина;
– виртуальное знакомство со школьной медиатекой в библиотеке, (6-7 классы); – виртуальная экскурсия «Самые необычные библиотеки мира» (презентация), (9 класс); – реклама школьной библиотеки (видеоролик), (1-11 класс);
– акция «Живи, книга!» мастер-класс по ремонту книг и изготовлению закладок (3 класс); 3D;
– день дарения книг библиотеке «Подарок книги– доброе дело!», (1-11 классы).

Согласно годовому плану работы районного методического кабинета Кировского района г.о. Донецк Республиканской методической службы на 2024-2025 учебный год в октябре 2024, Деревянко Светлана Владимировна, приняла участие в методическом семинаре «Формы массовой работы с детьми в школьной библиотеке» в ГБОУ «ШКОЛА №97 Г.О.ДОНЕЦК». В ноябре 2024 на семинаре библиотекарей Кировского района «Формирование информационной культуры обучающихся, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации» в ГБОУ «ГИМНАЗИЯ № 92 Г.О. ДОНЕЦК» выступила по теме «Поиск и переработка информации. Работа с электронными библиотеками». В декабре 2024 участвовала работе круглого стола «Библиотекарь, книга и читатель в век электронных технологий» в ГБОУ «ШКОЛА № 90 Г.О. ДОНЕЦК».

В течение 1 полугодия 2024-2025 учебного года Деревянко С.В., библиотекарь, участвовала в:
– Международном экологическом диктанте;
– проекте «Знатоки русского Донбасса» (сертификат);

– образовательный марафон проекта «Читай во имя Zавтра», обучающие вебинары для библиотекарей АИС «Книгообеспеченность» и «Книгозаказ».

Библиотечно-информационная деятельность библиотеки школы построена так, чтобы максимально привлечь читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях, грамотно осуществлялся поиск необходимой информации в сети Интернет.

Анализируя работу школьной библиотеки за 1 полугодие 2024-2025 учебного года, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандирует чтение. Старается добиться систематического чтения. Так все читатели школьной библиотеки зарегистрированы на цифровой платформе ЦОК (цифровой образовательный контент), который создан для распространения и получения цифрового контента, включая электронные цифровые библиотеки для дистанционного обучения.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

Общее состояние зданий и помещений учебного заведения

Помещение школы введено в эксплуатацию в 1963 году. Проектная мощность здания - 609 мест. Мощность согласно существующим санитарным нормам и правилам - 609 мест. На конец 2023-2024 учебного года - 246 учащихся. Основное здание - трехэтажное, кирпичное. Подвального помещения нет.

Учебных кабинетов 27. В школе функционируют кабинеты информатики, математики, географии, истории, художественного искусства, биологии, химии, физики, 5 кабинетов начальных классов, кабинет обслуживающего труда, мастерские - столярная и слесарная, спортивный зал и тренажерный зал, 2 кабинета английского языка, 2 кабинета русского языка, музыки, изобразительного искусства.

Капитальный ремонт в учреждении не проводился. Состояние сохранности учреждения удовлетворительное, здание и помещения в целом соответствуют требованиям государственных санитарных норм.

Общие показатели здания и помещений.

1. Учебный корпус - 1
2. Мастерские: технического и обслуживающего труда 2 (173,1 м²)
3. Общая площадь всех помещений - 3439,2 м²
4. Медицинский кабинет - 1
5. Библиотека - 1
6. Количество рабочих мест в мастерских - 30
7. Количество рабочих мест в компьютерном классе - 7
8. Столовая - 1
9. Количество посадочных мест в столовой - 90
10. Спортивный зал - 169 м²
11. Площадь земельного участка, процент застройки- 20790 м²

Крыша двухскатная (1065 м²). Крыша спортивного зала с мягкой кровлей (360 м²)

Теплоснабжение - централизованное. Теплоснабжающая организация - ККП «Донецкгортеплосеть». ОУ обеспечено счетчиками учета тепла (1), воды (1) и электроэнергии (2).

Система водоснабжения находится в удовлетворительном состоянии. Счетчики использования воды в рабочем состоянии. Водоснабжающая организация – КП «Донецкгорводоканал».

Учебные аудитории и дополнительные помещения учебного заведения является уютными, содержатся опрятно, отличаются современными тенденциями в оформлении. Значительное количество школьных помещений обращает на себя внимание целостностью и единством использованных в интерьере стилей, оригинальностью дизайна решений, высоким общим уровнем внешней культуры. Это определенным образом влияет на положительный климат жизнедеятельности

школы в целом.

Отдельная задача (в случае бюджетных ассигнований) - замена оконных блоков на металлопластиковые, ремонт кровли 120 м².

На повестке дня руководства школы - проблема пожаротушения и сигнализация. ОУ самостоятельно не готово приобрести и установить необходимую автоматизированную систему, однако постоянно отслеживает состояние огнетушителей и других средств пожаротушения.

Соблюдение правил безопасности жизнедеятельности и охраны труда

В 2024 году школа организовывала свою работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности согласно Законам ДНР «О труде», «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О дорожном движении», «О гражданской обороне», «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучии населения». Также в соответствии с Положением об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учреждениях и учебных заведениях (приказ от 01.08.2001р. № 563), Положением о порядке расследования несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях (приказ от 31.08.2001р. № 616).

Занятия в школе начинаются в 8.00 утра. В 2024 году обучение проходило в дистанционном формате с использованием электронного образования. Школа работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе. В заведении установлен контрольно-пропускной режим и организовано дежурство администрации.

В 2024 году школе работала Арсентьева И.С. – медицинская сестра. График работы 08.00-16.30 ежедневно. Медицинский кабинет был полностью обеспечен лекарственными препаратами для оказания необходимой помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса. Ежегодно разрабатываются и выполняются мероприятия по улучшению состояния здоровья учащихся, по профилактике гриппа и других болезней, по предупреждению травматизма.

Перед началом учебного года оформляются акты готовности учреждения, кабинетов к работе. Своевременно проводятся замеры контура заземления, метрологические испытания теплосчетчика, поддерживаются нормативные требования по соблюдению воздушно-теплового режима, принимаются необходимые меры по уменьшению потери тепла в заведении зимой. Приказами по школе назначены ответственные за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время проведения уроков, воспитательных часов и массовых мероприятий, ответственные за пожарную безопасность кабинетов, спортивного зала, мастерских и актового зала, назначен ответственный за безопасную эксплуатацию электрооборудования. Разрабатываются мероприятия по улучшению состояния безопасности в учреждении, мероприятия по пожарной и техногенной безопасности; разработаны должностные инструкции и инструкции по пожарной безопасности, охране труда для всех работников заведения. Для учащихся разработаны инструкции по поведению во время учебно-воспитательного процесса, во время экскурсий и массовых мероприятий, в походе, на воде, на железной дороге, в толпе, во время гололеда и тому подобное.

С работниками, принимаемыми на работу в учреждение, проводится вводный инструктаж, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, который фиксируется в журнале регистрации инструктажей. Со всеми работниками учреждения два раза в год проводится повторный инструктаж по охране труда, внеплановые и целевые инструктажи в случае необходимости, а также проводятся инструктажи по пожарной безопасности. Все инструктажи записываются в специальные журналы. Для фиксирования инструктажей с учащимися у каждого классного руководителя в наличии специальный отдельный журнал. Ведется журнал проверки состояния охраны труда в учреждении. На каждом этаже есть план эвакуации и адрес школы. Оформлен стенд по охране труда и безопасности жизнедеятельности, а также по гражданской защите. В каждом кабинете оформлены уголки безопасности, имеющие в наличии планы эвакуации и номера телефонов экстренных служб.

На августовском педсовете утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка. В коллективном договоре предусмотрены мероприятия по охране труда.

В учебном учреждении выполняются почти все пункты предписаний инспекторов пожарного госнадзора, за исключением установления автоматической противопожарной сигнализации.

В течение учебного года проводятся недели и месячники безопасности жизнедеятельности,

пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, беседы и воспитательные меры, тренировочные эвакуации. С работниками заведения проводятся инструктивно-методические совещания по изучению и закреплению вопросов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

Проводится мониторинг производственного и бытового травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса.

За последние три года случаев детского и взрослого травматизма во время учебно-воспитательного процесса нет.

Состояние материально-технического обеспечения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, спортплощадки, учебно-исследовательской участка и другое определяется согласно «Положению об учебных кабинетах».

Определяет состояние обеспечения кабинетов комиссия, которая создается приказом директора по школе, в состав входят представители администрации, профсоюзного комитета и Совета школы.

Библиотека заведения обеспечена литературой для учащихся начальных классов и для учащихся 5-11 классов в полном объеме.

К сожалению, некоторые кабинеты недостаточно оснащены аудиоаппаратурой, не обеспечены компьютерной техникой, отсутствует видеотехника, что не дает возможности в полном объеме применять на уроках новейшие информационные технологии.

Долгое время не пополняются новыми реактивами кабинет химии, новым оборудованием кабинет физики, компьютерный класс, мастерские.

Информационное обеспечение и обеспеченность современной компьютерной техникой.

Школа оснащена учебным компьютерным комплексом (НКК), приобретенный за счет городского бюджета в июне 2005 года: кабинет информатики – один, рабочих мест за компьютером – 7, всего компьютеров в заведении – 22.

В школе имеется конференцзал (методкабинет), в состав которого входит: мультимедийный проектор, ноутбук, два экрана (переносной и стационарный), имеется WI-FI. В нем проводятся педагогические и ученические мероприятия.

Учебные кабинеты подключены к сети Интернет.

В учебном процессе используются 10 лицензионных программных средств обучения. В кабинете информатики создана медиатека авторских электронных пособий. Одной из важных и стратегических задач по развитию системы образования является создание единого образовательного информационного пространства и интеграция в информационное образовательное пространство города.

Анализ соблюдения в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности

С целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решений межведомственных совещательных органов, В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, в целях повышения эффективности деятельности по обеспечению безопасности образовательных учреждений, формирования культуры толерантности, предупреждения террористической и экстремистской деятельности в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» разработана система мер по антитеррористической безопасности.

Согласно приказу ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» от 30.08.2024 № 186 «О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе»

Создана антитеррористическая группа в составе:

Руководитель – Кучма С.А. – директор;
Члены группы:
Рогоза И.И. – заместитель директора;
Охрименко А.В.– заместитель директора;
Гапоненко И.В.– заведующий хозяйством;
Титова Е.Г.– ответственный по ОТ и БЖД.

Утверждена система работы по противодействию терроризму и экстремизму ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»

1.Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2.Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3.Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательныхрешений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учрежденияпри проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5.Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6.Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Утверждено «Положение об антитеррористической группе ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»

1.Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3.Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4.Основными задачами Группы являются:

– анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

– координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

– планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

– выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5.Группа имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

– запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

– привлекать должностных лиц и специалистов органов государственнойвласти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с ихруководителями) и представителей родительской общественности для участияв работе Группы;

– вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

– осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6.Руководитель Группы:

– осуществляет руководство деятельностью Группы;

– подписывает принятые Группой решения;

– принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

– распределяет обязанности между членами Группы;

– осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7.Члены Группы обязаны:

– присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

– принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнениярешений Группы;

– при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае)заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

– в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Проведены мероприятия в соответствии с разработанным Планом работы антитеррористической группы ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» по противодействию терроризму и экстремизму.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель

	1	2	3
1.	Совещания антитеррористической группы	1 раз в полугодие	Администрация
2.	Экстренные совещания	В случае необходимости	Администрация
3.	Инструктаж персонала школы	Сентябрь, 2024	Рогоза И.И., заместитель директора
4.	Практическое занятие по эвакуации из здания школы обучающихся и сотрудников	Октябрь, 2024	Члены антитеррористической Группы
5.	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	Ноябрь, 2024	Рогоза И.И., заместитель директора, Титова Е.Г., ответственный за ОТ и БЖД.
6.	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	Ноябрь, 2024	Арсентьева И.С., медицинская сестра
7.	Инструктажи обучающихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	Декабрь, 2024	Классные руководители 1-11 классов
8.	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	Декабрь, 2024	Рогоза И.И., заместитель директора, Титова Е.Г., ответственный за ОТ и БЖД.
9.	Практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	Январь, 2025	Гапоненко И.В., заведующий хозяйством
10.	Проведение месячника безопасности	Апрель, 2025	Рогоза И.И., заместитель директора, Титова Е.Г., ответственный за ОТ и БЖД.
11.	Инструктаж обучающихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	Май, 2025	Классные руководители 1 -11 классов

12.	Ознакомление и выполнение муниципальных постановлений, программ, приказов по антитеррористической безопасности	В течение всего периода	Кучма С.А., руководитель антитеррористической группы
13.	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Кучма С.А., руководитель антитеррористической группы
14.	Собрания, лекции, тренировки	В соответствии с решениями антитеррористической группы	Кучма С.А., руководитель антитеррористической группы
15	Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности	По рабочим дням	Члены антитеррористической Группы
16.	Контроль за работой сторожей школы	По мере необходимости, включая проверки в ночное время по графику	Гапоненко И.В., заведующий хозяйством
17.	Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Гапоненко И.В., заведующий хозяйством
18.	Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	Рогоза И.И., заместитель директора, Титова Е.Г., ответственный за ОТ и БЖД.
20.	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	До января 2025	Кучма С.А., руководитель антитеррористической Группы
21.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Кучма С.А., руководитель антитеррористической Группы, Гапоненко И.В., заведующий хозяйством

Обеспечение условий для сохранения здоровья учащихся.

В школе ведется систематическая работа по формированию у учащихся основ здорового образа жизни, предупреждение наркомании, алкоголизма, заболеваний СПИДом.

По результатам медицинских осмотров 2024 года учащиеся были распределены по группам здоровья: основная, подготовительная и специальная.

Основная	Подготовительная	Специальная	Освобожденные
142	64	4	2

В соответствии с данными о состоянии здоровья, эти данные внесены в листки здоровья. Классными руководителями ведётся разъяснительная работа среди родителей о необходимости контроля за состоянием здоровья детей и информировании об этом администрации образовательного учреждения. Проводятся мероприятия по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата: правильная посадка учеников за партами, правильная осанка, проведение физкультминуток, подвижных игр на переменах, а также комплекс упражнений для глаз и восстановления дыхания.

Проведен анализ результатов медицинского осмотр учащихся 1 -11 классов. Выявлены учащиеся, состоящие на диспансерном учете у различных специалистов.

Общее количество учащихся состоящих на «Д» учете ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК» - 95

Учащиеся начального общего образования - 33

Учащиеся основного среднего общего образования - 62

Диспансеризация учащихся за 2024 год

Самыми распространенными остаются заболевания опорно-двигательной – 31, сердечно – сосудистой - 20, пищеварительной - 7 и зрительной систем - 20, прочее – 17.

Все учащиеся призывного возраста вовремя прошли комиссию при военном комиссариате и получили приписное свидетельство.

Регулярно проводятся тренинги с обучающимися с целью предупреждения возникновения конфликтных ситуаций. Учащиеся активно участвуют в просветительских акциях: конкурсе плакатов «Молодежь против СПИДа», акции милосердия, акции «Молодежь выбирает здоровье», «День без табака» и другие. Вопрос состояния здоровья школьников, результаты медосмотра обучающихся ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета или на совещаниях при директоре, родительских собраниях.

Выводы:

В школе созданы надлежащие условия для обеспечения здоровья учащихся и проводится активная работа по формированию у учащихся основ здорового образа жизни.

Состояние детского травматизма

Согласно Закону «Об охране труда», принятого Народным советом ДНР от 03.04.2015 года (Постановление №I-118П-НС) в ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» создана система работы, направленная на предупреждение детского травматизма не только во время учебно-воспитательного процесса, но и во внеурочное время.

Одной из главных задач администрации и всего коллектива школы является создание безопасных условий для обучения и работы сотрудников учреждения. Качество выполнения этой задачи в 2024 году отражено в отсутствии случаев травматизма во время учебно-воспитательного процесса и в низком уровне бытового травматизма.

Работа по профилактике детского травматизма в школе ведётся по двум основным направлениям:

1) обучение и воспитание детей, цель которых - выработка у них навыков безопасного поведения в различных чрезвычайных жизненных ситуациях;

2) работа по созданию безопасной среды обитания детей.

В начале 2024 о года составлен план мероприятий по профилактике травматизма, который включен в план воспитательной работы школы. Вопросы по профилактике травматизма нашли отражение в планах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов:

–беседы с родителями на родительских собраниях и с учащимися на классных часах о необходимости соблюдения правил поведения в школе;

–правила поведения в школе: на уроках (особенно на уроках физкультуры), на переменах, в столовой;
–правила поведения в ГПД: во время игр, на прогулке;
– правила ТБ на занятиях в школьных кружках и спортивных секциях;
–безопасный путь в школу и из школы;
– правила поведения в общественных местах, на дорогах, в транспорте, соблюдение правил дорожного движения;
–правила поведения во время экскурсий;
–правила поведения в сезонное время года:
Зимой – «Осторожно, гололед»;
весной – «Нахождение около водоемов»;
летом – «Купание в водоемах и нахождение в лесу»;
–систематическая индивидуальная работа социального педагога и классных руководителей 1-11 классов с нарушителями дисциплины.

Особое внимание классными руководителями 1 – 11 классов уделяется вопросам безопасности жизнедеятельности при артобстрелах. Постоянно проводятся разъяснительные беседы, воспитательные часы по правилам безопасного поведения при обнаружении подозрительных, потенциально опасных предметов (неразорвавшихся снарядов и мин, патронов, прочих взрывоопасных предметов).

Основными формами профилактики детского травматизма в течение года являются:
–проведение инструктажей участников учебно-воспитательного процесса с записью в специальных журналах;
–обязательное изучение правил безопасности на уроках информатики, физики, химии, биологии, трудового обучения и физической культуры.
–организация мероприятий по безопасности жизнедеятельности накануне каникул.

Выполнение плана мероприятий по профилактике травматизма способствовало более сознательному представлению детей о причинах и последствиях травм.

Выводы:
Созданные безопасные условия учебно-воспитательного процесса, соблюдению норм техники безопасности, активной профилактической работе, в учреждение отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма.

Питание учащихся 1-11 классов в 2024 году организовано на основании приказов:
- от 30.08.2024 №199 «Об организации питания учащихся 1-11 классов»;
- от 30.08.2024 №200 «Об организации питания учащихся 1-11 классов льготной категории»;
- от 15.10.2024 № 255 «Об организации выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) учащихся 1-4 классов,учащихся льготных категорий ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»;
- от 01.11.2024 №271 «О внесении изменений в приказ от 15.10.2024 №255 «Об организации выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся льготных категорий ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О ДОНЕЦК»;
- от 19.11.2024 №276 «О внесении изменений в приказ от 01.11.2024 №271 «Об организации выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся льготных категорий ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О ДОНЕЦК».

На начало 2024-2025 учебного года разработаны и утверждены Положения:
- Положение о бракеражной комиссии ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК».
- Положение Совета школы по питанию ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК».
- Положение о порядке организации питания ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК».

Все положения утверждены приказом по школе от 30.08.202024 №199 «Об организации питания учащихся 1-11 классов».

Проведены заседания:
- Совета по питанию (Протокол №1 от 19.09.2024),

- бракеражной комиссии (Протокол №1 от 03.10.2024).

Совещания при директоре:

Дата	Вопросы, которые заслушивались
Протокол №12 от 05.11.2024	Организация питания
Протокол №13 от 02.12.2024	Организация питания
Протокол №14 от 28.12.2024	Анализ работы по организации питания за 1 полугодие

Совещания при заместителе директора:

Дата	Вопросы, которые заслушивались
Протокол №9 от № 16.09.2024	Организация питания

Изданы справки:
- от 15.09.2024 №5 «Об итогах проверки организации питания».
- от 25.10.2024 №23 «Организация питания».
- от 22.11.2024 №31 «Организация питания»
- от 28.12.2024 №40 «Анализ работы по организации питания за 1 полугодие».

На пищеблоке в наличии:
- двухнедельное меню, утвержденное районной СЭС;
- технологические карты на блюда;
- индивидуальный уголок работников пищеблока;
- в наличии должностные инструкции и инструкции по охране труда.

На основании приказов от 30.08.2024 №200 «Об организации питания учащихся 1-11 классов льготной категории», льготное питание предоставляется 45 учащимся, имеющим соответствующие документы.

Ответственным за питание заместителем директора по учебно-воспитательной работе Охрименко А.В., на основании списка учащихся, имеющих право на получение продуктовых наборов согласно Перечню льготных категорий обучающихся образовательных организаций Донецкой Народной Республики, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, находящихся на дистанционном обучении, была обеспечена выдача продуктовых наборов.

Отчет о выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) учащихся, имеющих право на получение продуктовых наборов:

Категория учащихся	Выдано продуктовых наборов 01.03.2024	Выдано продуктовых наборов 18.03.2024	Выдано продуктовых наборов 02.04.2024	Выдано продуктовых наборов 19.04.2024	Выдано продуктовых наборов 23.05.2024
1-4 классы	85	85	85	85	84
5-11 классы (льготной категории, питающиеся в школе)	39	39	40	41	41
Всего:	124	124	125	126	125

Категория учащихся	Выдано продуктовых наборов 21.10.2024	Выдано продуктовых наборов 01.11.2024	Выдано продуктовых наборов 18.11.2024	Выдано продуктовых наборов 16.12.2024
1-4 классы	62	61	62	62
5-11 классы (льготной категории, питающиеся в школе)	44	45	45	45
Всего:	106	106	107	107

Были подготовлены следующие отчетные документы:
- раздаточные ведомости (01.03.2024, 18.03.2024, 02.04.2024, 19.04.2024, 23.05.2024, 21.10.2024, 01.11.2024, 18.11.2024, 16.12.2024);
- акты на списание продуктовых наборов (01.03.2024, 18.03.2024, 02.04.2024, 19.04.2024, 23.05.2024, 21.10.2024, 01.11.2024, 18.11.2024, 16.12.2024).

Разъяснительная и просветительская работа с родителями и законными представителями учащихся проводилась в дистанционном и онлайн- формате в родительских чатах классов и на официальном сайте ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК». Вопросы питания рассмотрены на классных родительских собраниях (Протокол № 5 от 19.03.2024, Протокол №7 от 22.05.2024, Протокол № 1 от 20.09.2024, Протокол №2 от 25.10.2024, Протокол № 3 от 25.12.2024).

Классными руководителями проводятся беседы с учащимися о пользе горячего питания с записью в классных журналах на соответствующих страницах.
14.01.2024 «Профилактика кишечных заболеваний» (1-11кл.)
02.02.2024 Беседа «Правила здорового питания» (1-11кл.)
16.03.2024 Беседа «Правила этикета при приеме пищи» (1-11кл.)
04.04.2024 Беседа «Питание- основа ЗОЖ» (1-11кл.)
22.05.2024 Беседа «Профилактика отравлений грибами, ядовитыми растениями» (1-11кл.)
04.10.2024 - Беседа «Здоровое питание от А до Я».
11.10 2024 - Беседа «Правила здорового питания. продукты- сокровищница минералов и витаминов»
18.11.2024- Беседа «Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом».
27.12.2024 «Профилактика отравлений в период зимних каникул».

Выводы:
Организацию питания учащихся 1-11 классов считать на достачном уровне.
Состояние материально-технической базы школы, а именно: комплектование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала, в целом соответствует единым требованиям.
Тенденции
Положительные:
1.Вовлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технического состояния школы.
2.Повышение заинтересованности заведующих кабинетов к улучшению состояния материально-технического обеспечения учебных помещений.
Проблема:
Несоответствие материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса современным требованиям.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ШКОЛА №85 Г. ДОНЕЦКА»
_____ С.А.Кучма
Приказ от 29.12.2023 № 332

План
работы по обеспечению функционирования внутренней системы
оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «ШКОЛА №85 Г. ДОНЕЦКА» на 2024 год

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации /методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации/методы сбора информации
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I. Качество образовательных результатов					
I.1. Образовательные результаты – предметные:					
1	Результаты ВПР в 4-11-х классах	Сравнение с результатами предыдущих работ по школе: - % выполнения работы; - кол-во учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - % выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл	согласно графику ВПР	анализ результатов ВПР, приказ по итогам	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
2	Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11-х классах	Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы: - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «4»);	июнь 2024	, изучение школьной документации, приказ	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

		- кол-во учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении»			
3	Учебные результаты по итогам четверти во 2-9-х классах и полугодия в 10- 11-х классах	Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти (полугодия): - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся , освоивших ОП не ниже «4»); - кол-во учащихся, имеющих одну «3»; - кол-во учащихся, имеющих одну «4»	март 2024 май 2024 октябрь 2024 декабрь 2024	изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
4	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ГОС в 10-11 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта и зачета)	Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия): - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	март-май 2024	анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники

5	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ГОС в 5-9 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта, зачета)	Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия): - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	март-май 2024	анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточно й аттестации	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
6	Результаты тематического контроля	Анализ состояния преподавания предметов: - анализ уроков; - уровень сформированности предметных компетенций учащихся по предмету; - результаты государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся по предмету;	русский язык, математика (алгебра) 2-11 классы, февраль май ноябрь декабрь	анализ школьной документации, результатов текущих проверочных работ, посещение уроков; приказы	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

		- внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми).			
7	Результаты мониторинговых работ по математике и русскому языку	Сравнение с результатами предыдущих работ по школе: - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	май 2024 сентябрь 2024	анализ результатов мониторинговых работ; приказ по итогам стартовой диагностики и итогового мониторинга	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
1.2. Образовательные результаты – метапредметные:					
1	УУД по итогам метапредметных работ во 2-9-х классах	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	февраль 2024	метапредметные работы, приказ по итогам	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители 2-9-х классов
2	УУД по итогам изучения разделов по предмету (текущий контроль успеваемости)	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	в течение года	тематические проверочные работы по предметам, мониторинг метапредметных умений, анализ результатов;	Учителя-предметники
3	Умения проводить учебное исследование, умения создавать учебные проекты (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество учащихся, участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне школы;	в течение года	перечень учебных исследований и проектов; защита индивидуальных, групповых проектов; приказы	Учителя-предметники

		- процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне МО; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РК; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу			
4	Результативность	Учет динамики изменения	декабрь 2024		
	участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)	результатов по школе: - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров	март 2024		Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники классные руководители
1.3. Образовательные результаты – личностные:					
1	Общая культура и воспитанность учащихся 2-11 классов	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся; - уровень сформированности правовой культуры учащихся; - уровень сформированности гражданской позиции.	в течение года	специальные методики, приказ	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2	Прилежание и ответственность за результаты обучения	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень сформированности учебной мотивации; - уровень умственного развития; - изучение эмоционального состояния	в течение года	специальные методики, анкетирование, справка	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Сосюра Н.В., практический психолог
3	Физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях; - доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера; - учащиеся, отнесенные к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесенные ко второй группе здоровья; - учащиеся, отнесенные ко второй группе здоровья.	в течение года	изучение отчетов классных руководителей	Сапрыгин С.К., учитель физической культуры
4	Социальная зрелость и социализация	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста	Октябрь 2024, май 2024	анкетирование, текстовый анализ по итогам учебного года	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Сосюра Н.В., практический психолог, классные руководители

		и социальной зрелости - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности - доля (%) выпускников, поступивших в вузы и ссузы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение; - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися школы; - доля (%) учащихся, состоящих на учете.			
6	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности (внутренний мониторинг)	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности.	в течение 2024 года	Приказ по итогам года	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
7	Диагностика профессионально й направленности (8-11 классы)	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень сформированности профессиональной готовности	1 раз в год	Справка практического психолога	Сосюра Н.В., практический психолог, классные руководители
8	Диагностика уровня тревожности	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень тревожности	2 раза в год	Справка практического психолога	Сосюра Н.В., практический психолог

9	Изучение социально-психологического климата в классном коллективе	Изучение сплоченности классного коллектива и психологической атмосферы в классе	1 раз в год	Справка практического психолога	Сосюра Н.В., практический психолог, классные руководители
10	Социально-психологическое тестирование	Выявление обучающихся на предмет раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1 раз в год	Отчет	Сосюра Н.В., практический психолог, классные руководители
1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг:					
1	Соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ (внутренний мониторинг)	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ; - количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ.	Апрель 2024	Опрос, справка	Сосюра Н.В., практический психолог, классные руководители
2	Изучение запроса родителей (законных представителей) и обучающихся по формированию учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	Учет динамики показателей по школе: - количество и процент родителей (законных представителей) и обучающихся по выбору предметных предпочтений	Апрель 2024	Опрос, справка	Сосюра Н.В., практический психолог, классные руководители

3	Удовлетворенность работой образовательного учреждения	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	Январь-февраль 2024	социологический опрос и анкетирование	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
II. Качество реализации образовательного процесса					
1	Реализация учебного плана	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования)	4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май)	Отчеты учителей предметников	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
2	Реализация календарного учебного графика	- соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 1 класс- 33 недели, 2-8, 9 и 11 классы-34 недели, 10 класс- 34 недели	Июнь 2024		Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
3	Реализация плана работы с одаренными детьми	- охват учащихся программами внеурочной деятельности: учебно-исследовательской деятельностью, проектной деятельностью, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями	Май 2024	Отчеты рук. предметных МО, руководителя МО классных руководителей, приказ	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО

	зация воспитате й льности классного руководителя	чество инициируемых классными коллективами й и мероприятий;	Май 2024	ты классных руководителе й	Охрименко А.В., замес тител ь дире ктор а по учеб но-восп итате льно й рабо те
		включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива; активность класса на уровне школы, муниципалитета		т руководителя ШМО классных руководителей	на С.Л., руководитель ШМО классных руководителе й

	зация РПУП	соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования); выполнение практической части; выполнение контрольных работ; соблюдение регламента проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы	в год (октябрь, рь, март, май.)	ты учителей-метников	а И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ля-предметники

6	Качество урока	- продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень); - продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости; - удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков.	По плану ВШК	Приказ	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1	Материально-техническое обеспечение. Общее состояние здания, пришкольной территории	- общее состояние здания; - техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации	Сентябрь, декабрь 2024, март, июнь 2024	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Гапоненко И. В., заведующий хозяйством

		-			
2		Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для	Август 2024	Осмотр	Кучма С.А., директор,

		приема пищи)			Гапоненко И. В., заведующий хозяйством
3		Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета	Август 2024	Осмотр в рамках готовности школы к новому учебному году	Кучма С.А., директор, Гапоненко И. В., заведующий хозяйством, Арсентьева И.С., медицинская сестра
4		Техническое состояние средств пожаротушения исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре; - техническое состояние электрощитовой; - техническое состояние вентиляции	В течение учебного года	Осмотр, наблюдение. Акты проверок	Гапоненко И. В., заведующий хозяйством
5		Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.	Ежегодно	Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года	Гапоненко И. В., заведующий хозяйством
6		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре	В течение года	Осмотр. Акты проверок, запись в журнале проверок	Гапоненко И. В., заведующий хозяйством
7		Благоустройство пришкольной территории.	В течение года	Наблюдение, осмотр террито	Кучма С.А., директор, Гапоненко И.

				рии. Запись в журнале ежеднев ного обхода террито рии	В., заведующи й хозяйством
8	Материаль но-техническо е обеспечен ие. Материаль но - техническа я обеспеченнос ть образователь ного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми СОО ФГОС, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС НОО в том числе наличие в школе: - кабинета информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики); - кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - спортивного зала	Июль 2024, август 2024	Осмотр. Акты разреше ния на открыти е кабинет ов информ атики, физики, химии, спортзала . Заключе ние по итогам аттеста ции рабочи х мест по условиям труда	Кучма С.А., директор, Гапоненко И. В., заведующи й хозяйством
9		Удовлетворенность материально-техническим оснащением образовательного	Апрель 2024	Анонимно е анкетиров ание	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-

		процесса: - родителей (законных представителей); - учащихся; педагогов			воспитательной работе
10	Материально - техническое обеспечение. Условия безопасности и здоровья учащихся	Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм)	В течение года	Инструктажи	Классные руководители, заведующие кабинетами, учителя-предметники
11		Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены	Август 2024	Осмотр	Гапоненко И. В., заведующий хозяйством
12		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения	В течение года	Наблюдение, замеры, осмотр (журнал учета температурного режима, акт)	Арсентьева И.С., медицинская сестра
13		Качество приготовления пищи	В течение года	Бракераж (запись в журнале бракеража)	Бракеражная комиссия

14		Учащиеся, охваченные горячим питанием	Еженедельно	Мониторинг	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам)	Апрель, 2024	Анонимное анкетирование, аналитическая справка	Охрименко А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе .
16		Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: -начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование	Сентябрь 2024 (данные инвентаризации библиотечного фонда на начало учебного года)	Мониторинг	Деревянко С.В., заведующий библиотекой
17	Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	1 раз в 5 лет	Мониторинг	Деревянко С.В., заведующий библиотекой

18		Электронная лицензионная программная продукция	1 раз в год на начало учебного года	Мониторинг	Шудрук Н.Н., учитель информатики
19		Персональные компьютеры в расчете на 1 учащегося	Сентябрь, декабрь 2024	Мониторинг	Шудрук Н.Н., учитель информатики
20		Автоматизированными рабочими местами учителя	1 раз в год	Мониторинг	Шудрук Н.Н., учитель информатики
21		Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе	1 раз в год по итогам года	Мониторинг	Шудрук Н.Н., учитель информатики
22		Обновляемость школьного сайта	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Кучма С.А., директор, Титова Е.Г.
23	Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Сентябрь, декабрь 2024 .	Мониторинг	Кучма С.А., директор
24		Уровень квалификации педагогических работников школы: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности	Сентябрь, декабрь 2024	Мониторинг	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
25		Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы: - прошедшие курсы повышения квалификации не менее 18 ч. не реже, чем	Сентябрь, декабрь 2024	Мониторинг, справка по итогам года	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		каждые 3 года.			
26		Участие педагогов в методической работе, в т.ч. наличие методических разработок, публикаций, открытых уроков, мастер-классов и т.д.	Март, Июнь 2024	Монито ринг, приказ по итогам года	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
27	Психолого-педагогические условия	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов к условиям образовательного процесса в школе	Сентябрь-ноябрь 2024	Монитор инг, аналити ческая справка, приказы	Рогоза И.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Сосюра Н.В., практический психолог
28		Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам)	Январь-февраль 2024	Анонимное анкетирование	Сосюра Н.В., практический психолог
29		Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: - 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	В течение года	Монито ринг Компле кс мероп риятий	Сосюра Н.В., практический психолог, социальный педагог
30		Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением:	В течение года	Монито ринг Компле кс мероп	Сосюра Н.В., практический психолог, социальный педагог

		1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)		иятий	
31		Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	В течение года	Комплекс мероприятий	Сосюра Н.В., практический психолог, социальный педагог

Раздел 10. Оценка востребованности выпускников:

Согласно плану внутришкольного контроля школы на 2024-2025 учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе Охрименко А.В. был проведен анализ трудоустройства выпускников 9-А, 9-Б, 11-А классов, сформирован банк данных о трудоустройстве выпускников 9-А, 9-Б, 11-А классов и определен уровень поступления в общеобразовательные учреждения, средние специальные учебные заведения, высшие учебные заведения.

Занятость и устройство выпускников 9-А класса

ФИО кл. руководителя	Кл.	К-во вып.	Продолжают обучение					
			В 10 кл. ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК»	В 10 кл. др. школы	Лицеи	Училище	Колледжи	Техникумы
Ряшко С.В.	9-А	16	12	2	-	-	-	2

Занятость и устройство выпускников 9-Б класса

ФИО кл. руководителя	Кл.	К-во вып.	Продолжают обучение					
			В 10 кл. ГБОУ «ШКОЛА №85 Г. О. ДОНЕЦК»	В 10 кл. др. школы	Лицеи	Училище	Колледжи	Техникумы

Шудрук Н.Н.	9-Б	13	10	-	-	-	2	1

Занятость и устройство выпускников 11-А класса

ФИО кл. руководителя	Кл.	К-во вып.	Работает	Продолжают обучение				
				ВУЗы	Лицеи	Училище	Колледжи	Техникумы
Сизоненко Т.В.	11	16	-	13	1	-	2	-

Банк данных о трудоустройстве выпускников 9-А, 9-Б классов

№ п/п	ФИО выпускника	Место дальнейшего обучения
	Средне-специальные учебные заведения	
1.	Валах Наталья Александровна	Донецкий медицинский колледж
2.	Значков Петр Андреевич	Донецкий техникум отраслевых технологий им. Е.Т. Абакумова
3.	Черниченко Никита Владимирович	Донецкий политехнический колледж
4.	Филатов Давид Владимирович	Торезский техникум сроительства,технологий и сервиса
5.	Дидыч Кирил Вячеславович	ГБОУ «ШКОЛА №76 Г.О. ДОНЕЦК»
6.	Солодкова Анна Александровна	ГБОУ «ШКОЛА №89 Г.О. ДОНЕЦК»
7	Литвиненко Ярослав Андреевич	Донецкий технологический техникум

Банк данных о трудоустройстве выпускников 11 класса

№ п/п	ФИО выпускника	Место дальнейшего обучения
	Высшие учебные заведения	
1.	Аппазова София Дмитриевна	Донбасский государственный университет юстиции
2.	Барабанщиков Вадим Евгеньевич	Донецкий национальный технический университет
3.	Галушка Владислав Романович	Донецкий национальный технический университет
4.	Гулиев Анар Физули оглы	Донбасский государственный университет юстиции
5.	Евтушенко Данил Сергеевич	Академия автомобильного транспорта
6.	Здорова Анастасия Антоновна	ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
7.	Ильчук Алексей Владимирович	Донецкий национальный технический университет
8.	Касьянова Альбина Александровна	Сочинский филиал "Россиский ниверситет дружбы народов им. П.Лумумбы
9.	Линник Анастасия Александровна	Академия управления при Главе ДНР

10.	Титкова Анастасия Игоревна	Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского
11.	Трубников Владислав Алексеевич	Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского
12.	Шаров Никита Викторович	Донецкий институт ГПС МЧС России
13.	Шолик Александр Александович	Донбасский государственный университет юстиции
	Средне-специальные учебные заведения	
14.	Будник Анастасия Александровна	ГПОУ "Донецкий профессиональный лицей коммунального хозяйства"
15.	Галечко Анастасия Дмитриевна	Донецкий художественный колледж
16.	Голышева Дарина Сергеевна	Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж

Выводы:

Анализ данных о трудоустройстве выпускников 9-А, 9-Б классов показал:
76% выпускников продолжили свое обучение в 10 –А классе ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О.ДОНЕЦК»,
12%- поступили в средне-специальные учебные заведения.
12%- продолжили обучение в других школах
Анализ данных о трудоустройстве выпускников 11-А класса показал:
81% выпускников поступили в высшие учебные заведения,
19%- поступили в средне-специальные учебные заведения.

Сравнительный анализ трудоустройства выпускников 2023-2024 учебного года показал, что количество выпускников 9-А, 9-Б классов, которые продолжили обучение в 10-А классе ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» по сравнению с 2022-2023 учебным годом повысилось на 10%, а количество выпускников 11-А класса, поступивших в высшие учебные заведения по сравнению с 2022-2023 учебным годом уменьшилось на 14%.

Заключение

Проведенное самообследование деятельности ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК» позволяет сделать следующие выводы:
- в школе работает стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий;
- родители, обучающиеся, выпускники, социум позитивно оценивают деятельность ГБОУ «ШКОЛА №85 Г.О. ДОНЕЦК»;
- благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса;
- созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.

Выявлены и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:
- недостаточно разработан комплекс мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.
- необходимо внести изменения в систему работы со слабоуспевающими обучающимися.
- необходимо обновление материально-технической базы школы.

Основные направления работы на 2025 год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка;

2.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

3. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

4.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

5.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий .

6.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, родителями ,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

7. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО

Приложение

Статистическая часть

Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

(утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	212
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	64
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	116
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	32
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	406/75
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3.93
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3.97
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	4.7
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	4.8
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0

№	Показатели	Единица измерения	Данные
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	3/10%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	4/ 22%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	190 / 90%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	190 / 90%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	57 / 30%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	47 /25%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	29 / 15%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	212/ 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	212/ 100%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	25
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	человек/%	25 / 100%

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	образование, в общей численности педагогических работников		
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	25 / 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	8/ 32%
1.29.1	Высшая	человек/%	6 / 75 %
1.29.2	Первая	человек/%	2 / 25%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	17/ 68%
1.30.1	До 5 лет	человек/%	2 / 8%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	15 / 60 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/ 8%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	13 / 52 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%	16 / 64%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	человек/%	17 / 68%

№	Показатели	Единица измерения	Данные
	стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	единиц	0,06
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного учащегося	единиц	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	212/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	5,65